



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA  
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/17-01/02  
URBROJ: 2176-34-01-18-1

Velika Ludina, listopada 2018.



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA ŠK. GODINU 2018./2019.

Naziv škole:	Osnovna škola Ludina
Adresa škole:	Obrtnička 12, 44316 Velika Ludina
Županija:	Sisačko-moslavačka županija
Telefonski broj:	044/ 669-100, 669-101, 669-102, 669-103
Broj telefaksa:	044/669-106
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-ludina.skole.hr">ured@os-ludina.skole.hr</a> <a href="mailto:osnovnaludina@gmail.com">osnovnaludina@gmail.com</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-ludina.skole.hr">www.os-ludina.skole.hr</a>
Šifra škole:	03-196-001
Matični broj škole:	3319032
OIB:	78612564110
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-15/14931-2, 27.5.2015.
Ravnateljica škole:	Sonja Pribolšan Pongračić, magistra primarnog obrazovanja
Broj učenika:	220
Broj učenika u razrednoj nastavi:	111
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	109
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	14
Broj učenika putnika:	75
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u MŠ	13
Broj razrednih odjela u PO	7

Broj razrednih odjela RN:	13
Broj razrednih odjela PN:	7
Broj smjena:	2
Organizacija smjena i turnusa:	A – turnus: I. smjena: 7 <sup>45</sup> – 13 <sup>45</sup> II. smjena: 13 <sup>30</sup> – 19 <sup>30</sup> B – turnus: I. smjena: 7 <sup>45</sup> – 12 <sup>05</sup> II. smjena: 14 <sup>00</sup> – 18 <sup>20</sup>
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	151
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica Matična i PO:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	5

1.	PODATCI O UVJETIMA RADA .....	10
1.1.	Podatci o upisnome području .....	10
1.2.	Unutrašnji školski prostori .....	12
1.2.1.	Podatci za matičnu školu .....	12
1.2.2.	Stanje školske zgrade .....	13
1.2.3.	PO Okoli .....	14
1.2.4.	PO G. Vlahinička .....	14
1.2.5.	PO Kat. Selište .....	15
1.2.6.	PO Grabričina .....	15
1.3.	Nastavna sredstva i pomagala .....	16
1.4.	Knjižni fond škole .....	17
1.5.	Plan obnove i adaptacije .....	18
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI 19	
2.1.	Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	19
2.1.1.	Podatci o učiteljima razredne nastave .....	19
2.1.2.	Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	19
2.1.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	21
2.1.4.	Podatci o pripravnicima .....	21
2.1.5.	Podatci o ostalim radnicima škole .....	22
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....	24
3.1.	Dnevna organizacija rada .....	24
3.2.	Prijevoz učenika .....	24
3.2.1.	Organizacija prijevoza .....	24
3.3.	Dežurstva učitelja .....	29
3.3.1.	Dežurstva učitelja A-turnusa, jutarnja smjena .....	29
3.3.2.	Dežurstva učitelja A-turnusa, poslijepodnevna smjena .....	30
3.4.	Dežurstva učitelja B-turnusa, jutarnja i poslijepodnevna smjena .....	31
3.5.	Rad školske kuhinje .....	31
3.6.	Kalendar rada .....	32
3.7.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	33
3.7.1.	Primjereni oblici školovanja po razredima .....	34
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZVONOG RADA .....	35
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima .....	35
	Područni odjeli .....	36
	Ukupni tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO .....	36
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada .....	38
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	38
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	39
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	39
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	40

4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	43
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti .....	45
4.2.5.	Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti .....	47
5.	PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	50
5.1.	Godišnji plan rada ravnateljice.....	50
5.2.	Izvedbeni plan i program rada ravnateljice.....	50
5.3.	Godišnji plan rada pedagoga.....	54
5.4.	Izvedbeni plan i program rada pedagoga.....	54
5.5.	Godišnji plan rada knjižničara .....	62
5.6.	Izvedbeni plan i program rada knjižničara .....	62
5.7.	Godišnji plan rada tajništva.....	69
5.8.	Izvedbeni plan i program rada tajništva.....	69
5.9.	Godišnji plan rada računovodstva.....	72
5.10.	Izvedbeni plan i program rada računovodstva .....	72
5.11.	Godišnji plan rada kuharice .....	74
5.12.	Izvedbeni plan i program rada kuharice .....	74
5.13.	Godišnji plan rada domara-ložača .....	75
5.14.	Izvedbeni plan i program rada domara – ložača.....	75
5.15.	Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima .....	76
5.16.	Plan i program rada školske medicine .....	80
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	82
6.1.	Plan i program rada Školskog odbora .....	82
6.2.	Plan i program rada Učiteljskog vijeća .....	83
6.3.	Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda.....	84
6.4.	Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda .....	86
6.5.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	87
6.6.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	87
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	88
7.1.	Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave .....	88
7.2.	Plan i program aktiva predmetne nastave .....	89
7.3.	Stručno usavršavanje u ustanovi .....	90
7.4.	Stručno usavršavanje: županijska razina.....	90
7.5.	Stručna usavršavanja: državna razina .....	91
7.6.	Stručna usavršavanja: međunarodna razina.....	92
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	93
8.1.	Plan i program kulturne i društvene djelatnosti škole .....	93
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika .....	103
8.2.1.	Sistematski pregledi:.....	103
8.2.2.	Namjenski pregledi: .....	103

8.2.3.	Screeninzi: .....	103
8.2.4.	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja .....	103
8.2.5.	Savjetovanišni rad .....	104
8.2.6.	Zdravstveni odgoj.....	104
8.2.7.	Humanitarne i volonterske akcije .....	104
8.3.	Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjerenja .....	105
8.3.1.	Učenici osmog razreda.....	105
8.3.2.	Ostali učenici (V. – VII. razred) .....	105
8.4.	Sistematski pregledi radnika .....	106
8.4.1.	Redovni sanitarni pregledi .....	106
9.	PLAN NABAVE: .....	106
10.	PRILOZI: .....	107

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podatci o upisnome području

Odgoj i obrazovanje u našoj školi organizira se ove školske godine u 20 razrednih odjela za učenike iz 12 naselja koja čine upisno područje škole: Velika Ludina, Mala Ludina, Grabrov Potok, Vidrenjak, Okoli, Gornja Vlahinička, Ludinica, Katoličko Selište, Kompator, Grabričina, Ruškovića i Mustafina Klada. Ove šk. god. se po prvi puta organizira i rad u **produženom boravku**, za sedam učenika romske nacionalnosti projektno, a za ostalih sedam učenika od 1.-4. razreda boravak sufinanciraju roditelji. Šest je razrednih odjela razredne nastave te sedam razrednih odjela predmetne nastave. Kombinirana su četiri razredna odjela u PO (Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli), dok su u PO Grabričina, PO G. Vlahinička te PO Okoli formirana i po tri čista RO-a. Jedina smo osnovnoškolska ustanova na području Općine te nema potrebe za definiranjem mreže škola.

Ove godine će prostorna raspršenost i prometna nepovezanost naselja upisnoga područja stvarati još više organizacijskih problema, a radi uključivanja škole u *eksperimentalnu provedbu programa Škola za život*. To je uzrok i povećanih izdataka za organizirani učenički prijevoz, a uvelike utječe i na kvalitetu rada, osobite kroz realizaciju izborne nastave te izvannastavnoga rada. **Sve je teže održati kvalitetu rada u uvjetima dvosmjenskoga rada s izmjenom turnusa te nedostanim brojem učioničkoga prostora te se ovaj problem nameće kao prvi na listi prioriteta.**

Svi školski prostori se redovito održavaju, a dodatno ulaganje izvršeno je u matičnoj školi na sanaciji ravnog krova (u tijeku), kroz projekt eŠkole dodatno smo se opremili IKT opremom, a segmentirana je i inetrneta mreža za uredske prostore radi nemogućnosti spajanja na postojeću mrežu. Ujedno, izvršena je priprema (kabliranje) za uvođenje tehničke zaštite video-nadzorom putem digitalnih kamera. *Osnivač nas je opremio s još tri pametne ploče, a iz nedecentraliziranih sredstava Osnivača u tijeku je nabava tri širokokutna projektora.* Ličenjem dijela učioničkih te komunikacijskih prostora gdje je u dijelu postavljena i nova keramika dodatno se ulagalo u redovito održavanje. Iz specijalizirane učionice biologija-kemija probijen je zid, ugrađena su vrata i prostor je opremljen, a čime je dobiven kabinet. *Uređen je predprostor između ŠŠD i škole te je opremljen keramikom, sanitarijama i opremom za pranje ruku toplom vodom, a isto je i s ostalim učeničkim WC kabinama.*

U PO Katoličko Selište u potpunosti je saniran ulazni prostor.

*Ulaskom u Eksperimentalni program matična škola i svi područni odjeli će se dodatno opremiti u visini za još cca 350.000,00 kn. Dodatno ulaganje izvršava se u IKT opremu (dijelom već izvršeno), za sve učenike nabavljaju se tableti čija se puna uporaba očekuje sredinom studenoga.*



## 1.2. Unutrašnji školski prostori

### Podatci za matičnu školu

Prostor-namjena	Ukupno	m2	Opća oprem.	Didak.op.
Učionice za razrednu-predmetnu nastavu	4	207,70	3	2-3
Spec. učionice za nast. LK i GK	1	72,90	3	2-3
Kabinet (matematika/fizika/tehnički)	1	72,90	2-3	2-3
Kabinet (priroda-biologija-kemija)	1	72,95	2-3	2
Informatička učionica	1	68,70	3	3
Dvorana za TZK	1	547,00	3	3
Predprostor ŠŠD-a	1	148,00	3	NP
Knjižnica s čitaonicom	1	71,70	3	2
Hol-blagovaona	1	183,00	3	/
Upravni dio	4	56,80	2	/
Zbornica	1	40,20	3	/
Mala zbornica	1	11,80	3	/
Ostave, radionice i spremišta	2	36,20	2	/
Školski radio	1	3,80	3	3
Prostor za razg. s roditeljima, mirna soba	1	11,00	3	3
UČIONICA UKUPNO	8	462,00	/	/
UNUTARNJI PROSTOR UKUPNO	/	835,50	3	2-3
POVRŠINA VANJSKIH DIJELOVA ŠKOLE	/	12.381,20	/	/

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### Zgrada matične škole sastoji se od 2 etaže:

- Prizemlja s četiri opće učionice RN-PN, sanitarnim čvorom za učenike, kuhinje s ostavom, holom-blagovaonicom, spojnim hodnikom, školskim radijom, 2 specijalizirane učionicama-kabinetima (teh. kultura-fizika-matematika i od ove godine, učionicom s kabinetom za prirodu-biologiju-kemiju), suvremenom informatičkom učionicom, zbornicom i mirnom sobom.

- 1. kata: 1 specijalizirane učionice LK-GK s kabinetom, uredom ravnateljice, tajništva, pedagoga, računovodstva s arhivom, knjižnicom-čitaonicom, 1 sanitarnim čvorom za učenike, 1 sanitarnom čvorom za djelatnike.

Prostor sportske dvorane sastoji se od:

- sportske dvorane s 1 kabinetom za učitelja, 1 ostave za rekvizite, dvije svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, 1 sanitarnim čvorom i tušem za učitelja, spojnog hodnika i *Kotlovnice* koja je u cijelosti sanirana 2012., a čije se ulaganje opravdalo već kroz proteklu sezonu grijanja.
- predprostora Dvorane koji je uređen i opremljen keramikom i sanitarijama (pet umivaonika, bojler, dvije fontane za pijenje vode) za pranje ruku toplom vodom.

#### Stanje školske zgrade

- FASADA: na tzv. starom dijelu objekta fasada je sanirana 2008., a na tzv. novom dijelu zgrade *izvedena je toplinska fasada u proljeće 2014.*, budući je ista bila oronula i energetski neučinkovita,
- VANJSKA i UNUTARNJA STOLARIJA je u cijelosti zamijenjena plastičnom,
- KROVIŠTE na starom dijelu škole sanirano je u cijelosti (izmjena pokrova kosog krova), dok je na novom dijelu zgrade i na sportskoj dvorani izvršavana sanacija ravnog krovišta,
- **na ravnom krovu matične škole u tijeku je njegova sanacija vrijednosti do 500.00,00kn +PDV.**
- LIMARIJA je kompletno sanirana,
- SANITARIJE u prizemlju su sanirane na početku prošle nastavne godine, a u preostale sanitarne čvorove potrebno je ugraditi štedne kotliće,
- **sve učeničke WC kabine su opremljene za pranje ruku toplom vodom**
- PARKETNI PODOVI su sanirani u svim učionicama. U holu škole parketni pod zamijenjen je keramičkim.
- EL. INSTALACIJA na temelju pregleda i mjerenja električnih instalacija, a sukladno odredbama tehničkih propisa, zadovoljava,
- PLINSKE INSTALACIJE izvedene su prema projektu i sanirane 2012.,
- SISTEM CENTRALNOG GRIJANJA kompletno je saniran ugradnjom termostatskih ventila na sva grijaća tijela u matičnoj školi,

- GROMOBRANSKA INSTALACIJA izvedena je prema glavnom projektu gromobranske instalacije: T.D. 108/01. Pregled izvršen 10. travnja 2014.

#### -HIDRANTSKA MREŽA

Tehnička dokumentacija je potpuna: T.D.S 111/09 te se odnosi na projekt izvedenoga stanja. *Ispitivanje ispravnosti izvršeno je 31. svibnja 2017.*

U objektu sportske dvorane izvedena je unutarnja hidrantska mreža koja se snabdijeva vodom iz gradskog vodovoda preko vodomjernog okna. Instalirani zidni hidranti po opremljenosti i međusobnoj udaljenosti u odnosu na štíćeni prostor zadovoljavaju važeće propise.

2009. postavljen je i propisno opremljen ormar za vanjsku hidrantsku mrežu.

Na krovnoj površini sportske dvorane postavljeni su fotonaponski sustavi-postrojenja (sunčanih elektrana) za proizvodnju električne energije iz energije sunca, a na krovu novoga dijela škole i toplinski solarni sustav-postrojenje za pripremu potrošnje tople vode iz energije sunca.

-*ENERGETSKI PREGLED I CERTIFIKAT* za zgradu matične škole i sportske dvorane izvršen je 10. travnja 2013., te je za obje zgrade energetski razred „D“.

#### PO Okoli

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	66,00
Kuhinja i blagovaonica	1	35,00
Spremište	1	66,00
UNUTARNJI PROSTOR		167,00
VANJSKI PROSTOR		2643,00

#### PO G. Vlahinička

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	38,81
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	24,05

UNUTARNJI PROSTOR		72,36
VANJSKI PROSTOR		1495,00

PO Kat. Selište

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	70,00
Zbornica	1	9,50
Kuhinja	1	11,00
UNUTARNJI PROSTOR		90,50
VANJSKI PROSTOR		3267,00

PO Grabričina

Prostor-namjena	Ukupno	Površina
Učionica	1	58,25
Kuhinja	1	22,00
Skladište	1	58,50
UNUTARNJI PROSTOR		138,75
VANJSKI PROSTOR		9006,00

### 1.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
Zvučnik KB-212	2
Razglas	1
Mixeta s pojačalom CS-408	1
Stalak za zvučnik veliki	2
Bežični mikrofoni	4
Prijemnik za bežične mikrofone	1
Stereo mixer HAMA SM 516	1
Mikrofon Behringer XM 18005	3
Mali stalak za mikrofoni	3
Zvučnici	4
Pojačalo 200 W	2
Diktafon Olympus	1
Digitalna kamera	1
Digitalni foto - aparat	2
Informatičko-komunikacijska oprema:	
Stolna računala	45
Prijenosna računala	81
Tablet računala Samsung-Galaxy 16 GB	8
Tablet računala PIPO	9
Tablet računala Vivax	2
Tablet računalo ASUS	1
Grafički tablet	1

I PAD 2 WI-FI 16 GB bijeli i crni	5
Projektori	12
Ostala oprema:	
Skener	2
Pisači	11
Grafoskop	3
LCD TV prijemnik	1
TV prijemnik	3
Projekcijsko platno	7
Bijela ploča	2
Školska ploča s krilom	1
«Pametna ploča»	4
„Pametni ekran“	2
Stroj -Unimat Basic-tehnički odgoj	1
Stolovi za blagovaonicu	8
Šivaći strojevi „Singer“	6

#### 1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	2-15 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	2-15 primjeraka / naslov	15-30 primjeraka / naslov
Književna djela	1 primjerak / naslov	-
Stručna literatura za učitelje	do 4 primjerka / naslov	do 5 primjeraka / naslov

Ostalo	1 primjerak / naslov	-
	UKUPNO: 3024 jedinica knjižne građe	do 2500 knjiga za manje škole

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Predmet obnove/ održavanja	Vrsta rada	Okvirna vrijednost nabave	Vrsta nabave	Izvor financiranja
ravni krov na dijelu zgrade matične škole	sanacija	do 500.000,00 kn +PDV	jednostavna nabava	Županijski proračun
školska kuhinja	adaptacija i opremanje	cca 300.000,00kn +PDV	jednostavna nabava	
ŠŠD	sanacija sanitarnih čvorova i hodnika (sanitarije, keramika, instalacije)		jednostavna nabava	

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Napred./Primjedba	Godine staža
1.	Blaženka Stuparić	1963.	Dipl. učitelj RN i INF.	VII.		33
2.	Tanja Petters Stanić	1979.	Dipl. učitelj RN i GEO.	VII.		12
3.	Marina Perak	1977.	Dipl. učitelj RN	VII.		18
4.	Marica Kardaš	1966.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		30
5.	Josipa Luketić	1972.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		23
6.	Igor Žilić	1976.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.		15
7.	Ivana Pavlović	1976.	Dipl. učitelj RN	VII.		18
8.	Marija Potnar	1976.	Dipl. učitelj RN	VII.		14
9.	Marko Klarić	1985.	Dipl. učitelj RN i INF	VII.		4
10.	Marijana Rešetar	1980.	Dipl. učitelj RN i MAT	VII.	Uč. mentor	14
11.	Josip Gredelj	1980.	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		10
12.	Nikolina Požar	1978.	Dipl. učitelj RN i HJ	VII.		16
13.	Kristina Vorel	1993.	Mag. prim. obraz.	VII.	Uč. početnik	0

#### Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj st. sprema	Nast. predmet	Napred./Primjedbe	God. staža
1.	Dinko Husadžić	1965.	Prof. HJ	VII.	Hrvatski jezik	-	27
2.	Andrijana Mihaljević	1976.	Prof. HJ i POV	VII.	Hrvatski jezik	-	12
3.	Ivana Čipor	1985.	Prof. NJ i dipl. germanistica	VII.	Njemački jezik		5



4.	Damir Belavić	1978.	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matematika	Učitelj mentor	14
5.	Elvisa Sekulić	1982	Dipl. učitelj RN i MAT.	VII.	Matemat.		11
6.	Valerija Stipetić	1976.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj mentor	17
7.	Metka Mareković	1964.	Ing. kemijske teh.	VII.	Kemija	Bolov.	25
8.	Sandra Cvetić	1977.	Dipl. učitelj RN i Prirodslav.	VII.	Priroda/ Biologija		16
9.	Nikola Balaško	1980.	Prof. Povijesti i Geografije	VII.	Povijest/ Geografija		12
10.	Kristina Lukec	1989.	Mag. ed, povijesti	VII.	Povijest		2
11.	Alen Miler	1977.	Prof. likovne kulture	VII.	Likovna kultura		15
12.	Pina Žilić	1979.	Dipl. učitelj RN i glazb. kult.	VII.	Glazbena kultura		16
13.	Tomislav Tomac	1980.	Prof. kineziologije	VII.	Tjelesna i zdrav. k.		11
15.	Darko Brnada	1982.	Dipl. ing. prometa	VII.	Tehnička kultura		6
16.	Berta Kustura	1971.	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk		22
17.	Matija Krmek	1993.	Mag. primarn. obraz.	VII.	Informatika		1
18	Tatjana Jozefčik	1984.	Dipl.ing.preh tehnologije	VII.	Kemija		4
19.	Tomislav Pavlović	1977.	Dipl. učitelj RN i EJ	VII.	Engleski jezik	Učitelj savjetnik	16
20.	Tea Dolenčić	1981	Prof. EJ i Hungarolog	VII.	Engleski jezik		5
21.	Anamarija Babić	1991.	Mag. teologije	VII.	Vjeronauk		1
22.	Valentina Havočić	1994.	Str. spec. posl.informac. sustava	VII.	Informatika		0
23.	Renata Sučić	1973.	Dipl. kateheta	VII.	Vjeronauk		14

24.	Marica Živković	1974.	Dipl. ing. metalurg.	VII.	Fizika		10
25.	Mario Škrljac	1985.	Magistar kemije	VII	Kemija	Zamjen za bol.	4

#### Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj str.spr.	Radno mjesto	God.staža
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	1963.	Mag. primarnog obrazovanja	VII.	Ravnateljica	29
2.	Ivana Poletto Hodžić	1984.	Prof. soc. pedagog	VII.	Pedagog	10
3.	Dejan Šiptar	1986.	Magistar bibliotekarstva	VII.	Knjižničar	6

#### Podatci o pripravnicima

Red.br.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Mentor
1.	Kristina Vorel	Magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	3.9.2018.	Marijana Rešetar
2.	Valentina Havočić	Stručni specijalist poslovnih informacijskih sustava	učiteljica informatike	17.9.2018.	Maja Bezuk
3.	Matija Krmek	Magistar primarnog obrazovanja	učitelj informatike	25.9.2017. - 25.9. 2018.	Marija Premužić

## Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivica Kotromanović	1988.	Spec. javne uprave	VII.	tajnik	1
2.	Katarina Uremović	1988.	Mag. ekonomije	VII.	vod. računov.	5
3.	Višnja Gosarić	1972.	Ugostiteljski radnik	IV.	kuharica	20
4.	Josip Pirša	1955.	Stolar	KV	Domar - ložač	42
5.	Dubravka Kamenščak	1971.	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica	10
6.	Renata Biočić	1979.	Odjevni tehničar	KV	Spremačica	11
7.	Dubravka Benković	1974.	Radnica	NKV	Spremačica	14
8.	Mara Bolešić	1960.	Radnica	NKV	Spremačica-kuharica	37
9.	Angela Radman	1971.	kuharica	SSS	Spremačica-kuharica	7
10.	Gordana Stanić	1960.	Radnica	NKV	Spremačica-kuharica	29
11.	Biserka Gorički	1971.	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica-kuharica	17

## 2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih djelatnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Sonja Pribolšan Pongračić	Mag. primarnog obrazovanja	ravnateljica	I. smjena : 700 –1 500 II. smjena: 1030-1830	12:00-14:00	40	2080
2.	Ivana Poletto Hodžić	Prof. socijalni pedgog	pedagoginja	I. smjena: 800 – 1400 II. smjena: 1030-1630	12:00-14:00	40	2080
3.	Dejan Šiptar	Magistar bibliotekarstva	knjižničar.	I. smjena 830 – 1100 II. smjena 1330-1600	/	20	1040

### Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Kotromanović	Odgajatelj	tajnik	I. smjena : 7:00 –15:00 II. smjena: 10.30-18:30	40	2080
2.	Katarina Uremović	Ekonomski stručni radnik	voditeljica računovodstva	I. smjena : 7:00 –15:00 II. smjena: 10:30-18:30	40	2080
3.	Višnja Gosarić	Ugostit. radnik	kuharica	6:00 – 14:00	40	2080
4.	Josip Pirša	Stolar	Domar-ložač	I.smjena : 7:30 –15:30 II. smjena: 11:00-19:00	40	2080
5.	Dubravka Kamenščak	Odjevni tehničar	spremačica	I. smjena 6:30 – 14:30 II. smjena 12:30 –20:30	40	2080
6.	Renata Biočić	Pomoćni krojač	spremačica	I. smjena 6:30 – 14:30 II. smjena 12:30 –20:30	40	2080
7.	Dubravka Benković	Radnica	spremačica	I. smjena 7:00 – 11:00	20	1040
8.	Mara Bolešić	Radnica	Spremačica-kuharica	I. smjena 6:30 – 10:30 II. smjena 12:30 – 16:30	40	2088
9.	Angela Radman	Konfeksionar	Spremačica-kuharica	I. smjena 7:00 – 11:00 II. smjena 14:00 – 18:00	40	2088
10.	Gordana Stanić	Radnica	Spremačica-kuharica	I. smjena 7:00 – 11:00 II. smjena 16:00 – 20:00	40	2088
11.	Biserka Gorički	Odjevni tehničar	Spremačica-kuharica	I. smjena 7:00 – 12:00	25	1305

### 2.2.Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika: Prilog

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Dnevna organizacija rada

Rad u matičnoj školi organiziran je u dvije smjene, s izmjenom turnusa. A turnus čine učenici V-VIII. raz., a B turnus učenici od I.- IV. raz.

Prva smjena u oba turnusa redovitom nastavom započinje u 7:45, a zbog pomanjkanja učioničkoga prostora dio izborne nastave, dopunske i dodatne nastave održava se 0. ili 7. sat. Prva smjena B turnusa završava najkasnije iza 5. sata (učenici razredne nastave), a prva smjena A-turnusa (predmetna nastava) s ostalim oblicima neposrednoga rada može trajati iznimno do kraja 8. nastavnog sata.

Druga smjena u B turnusu s redovitom nastavom započinje u 14:00, a završava nakon 5. sata neposrednim oblicima rada. A-turnus s redovitom nastavom započinje u 13:30, a dio aktivnosti u neposrednome radu za oba turnusa odvija se 0 ili 7. sat. Dio preostalih aktivnosti za A-turnus završava iznimno nakon 8. sata.

Izborna nastava Informatike i Vjeronauka uklopljena je dijelom u raspored sati s redovitom nastavom, budući je pohađaju svi učenici, a dijelom se odvija kao predsat. Izborna nastava Njemačkoga jezika organizirana je iza redovite nastave.

Redovita nastava u PO, izuzev PO Katoličkog Selišta koji radi jednosmjenski, odvija se dvosmjenski. Radom se započinje s redovitom nastavom u 7:45 u prvoj smjeni. Ostali oblici neposrednoga rada traju do 5. nastavnog sata. U drugoj smjeni nastava započinje u 13:30, a završava redovito iza petog nastavnog sata u 17:45.

#### 3.2. Prijevoz učenika

Prema javnome natječaju, kojega za prijevoz učenika kojega objavljuje i ugovara Osnivač, prijevoz učenika-putnika vrši Čazmatrans-promet d.o.o. Čazma.

*Za kvalitetu autobusa, sigurnost učenika-putnika te redovitost prijevoza odgovoran je prijevoznik.*

#### Organizacija prijevoza

Organizacija prijevoza prema relacijama i turnusima ove nastavne godine je izmijenjena radi organizacije ostalih oblika neposrednoga rada te teče na sljedeći način:

### 1) Jutarnja smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz:

Odvoz:

6<sup>15</sup> K.Selište,

13<sup>50</sup> K.Selište, Mala Ludina, M.Klada

6<sup>40</sup> M.Klada,

13<sup>50</sup> G.Vlahinička

6<sup>50</sup> Mala Ludina

14<sup>15</sup> Vidrenjak-Okoli

6<sup>20</sup> G.Vlahinička

6<sup>40</sup> Okoli

6<sup>50</sup> Vidrenjak

Napomena: Ponedjeljkom i petkom u dovozu je raspored bez dolaska učenika na predsat.

### 2) Popodnevna smjena A-turnusa (V.-VIII. razred)

Dovoz

Odvoz:

11<sup>55</sup> K.Selište

19<sup>35</sup> K.Selište, Mala Ludina, M. Klada

12<sup>20</sup> M.Klada

19<sup>35</sup> G.Vlahinička

12<sup>30</sup> Mala Ludina

19<sup>50</sup> Vidrenjak, Okoli

11<sup>55</sup> G.vlahinička

12<sup>20</sup> Okoli

12<sup>25</sup> Vidrenjak

Napomena: Ponedjeljkom i petkom u dovozu je raspored bez dolaska učenika na predsat.

### 3) Jutarnja smjena B-turnus (I.-IV. razred)

Dovoz:

Odvoz:

7<sup>15</sup> Mala Ludina

12<sup>10</sup> Mala Ludina

7<sup>30</sup> Vidrenjak

12<sup>10</sup> Vidrenjak

### 4) Popodnevna smjena B-turnus (I.-IV. razred)

Dovoz:

Odvoz:

13<sup>15</sup> Mala Ludina

18<sup>25</sup>, Mala Ludina

13<sup>45</sup> Vidrenjak

18<sup>25</sup> Vidrenjak

Napomena: Petkom u obje smjene dovoz učenika B-turnusa slijedi nakon završetka 4. nastavnog /školskog sata.

## Popis učenika putnika

Rd. br.	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED	RELACIJA
1.	GABRIJELA BOGDAN	2.	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
2.	IVAN PRIGOREC	2.	MUSTAFINA KLADA-GRABRIČINA
3.	LUKA PETIR	2.	MUSTAFINA KLADA-GRABRIČINA
4.	JURICA JURKOVIĆ	2.	KOMPATOR-GRABRIČINA
5.	LUKA PALAIĆ	2.	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
6.	MATEJ BENKOVIĆ	2.	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
7.	PATRIK BOGDAN	3.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
8.	DARKO HORVAT	4.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
9.	DAVID BOGDAN	4.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
10.	NATALIJA BOGDAN	4.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
11.	ANTONIO MICAN	4.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
12.	FRAN GRDEN	4.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
13.	MARKO VANJEK	4.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
14.	NINO HORVAT	4.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
15.	MATEO HORVAT	4.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
16.	MATEJA HORVAT	5.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
17.	LEA GLEŠIĆ	5.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
18.	VIKTORIJA GRUDENIĆ	5.a	KOMPATOR-VELIKA LUDINA
19.	MIHAEL JAKELIĆ	5.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
20.	PATRIK OŠTREC	5.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
21.	LUKAS NEŽIĆ	5.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
22.	ANTONELA VANJEK	5.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
23.	NIKO DIMAČ	5.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
24.	DANIJEL BOGDAN	5.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
25.	ANJA MRAKOVIĆ	5.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
26.	LANA PIRŠA	5.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
27.	LEA SAVNIK	5.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
28.	IVAN MOKOSEK	5.b	OKOLI-VELIKA LUDINA

29.	ANTONIA BOGDAN	6.	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
30.	LEO HORVAT	6.	OKOLI-VELIKA LUDINA
31.	FRANJO ŠITEJ	6.	OKOLI-VELIKA LUDINA
32.	PETRA KUNTIĆ	6.	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
33.	VANESA PIRŠA	6.	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
34.	MARINA HORVAT	7.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
35.	PATRIK HORČIČKA	7.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
36.	MIHAEL PALAIĆ	6.	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
37.	ANTE VLAŠIĆ	7.b	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
38.	LANA ŠIROKI	7.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
39.	JANIK NEŽIĆ	7.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
40.	NIKA NINIĆ	7.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
41.	ROMAN VANJEK	7.a	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
42.	KRISTINA PALAIĆ	7.b	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
43.	MATEO PELEGRIN	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
44.	EMANUEL ČAČIĆ	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
45.	LAURA BOŠATLIJA	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
46.	LEON PESIĆ	7.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
47.	ANTONIO MAJER	7.b	MUSTAFINA KLADA- VELIKA LUDINA
48.	TONY HAJEK	7.b	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
49.	ANDREJA JAKELIĆ	7.b	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
50.	JASMIN BOGDAN	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
51.	IVONA RAŠIĆ	7.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
52.	RENATO BOGDAN	8.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
53.	JOSIP TUTIĆ	8.a	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
54.	LAURA HAJEK	8.a	GORNJA VLAHINIČKA-VELIKA LUDINA
55.	DRAGANA HORVAT	8.a	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
56.	MATIJA MOHAR	8.a	MUSTAFINA KLADA-VELIKA LUDINA.
57.	IVONA BOŠATLIJA	8.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
58.	DOROTEA LEHKI	8.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
59.	LEON LISIČAK	8.b	OKOLI-VELIKA LUDINA



60.	MELANI MOKOSEK	8.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
61.	JURICA TESAREK	8.b	OKOLI-VELIKA LUDINA
62.	MARKO HREŠČ	8.b	KATOLIČKO SELIŠTE-VELIKA LUDINA
63.	IVANA BOGDAN	8.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
64.	JASMINA BOGDAN	8.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
65.	RENATA BOGDAN	8.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
66.	EMA ŠIROKI	8.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
67.	MATILDA GLIBO	8.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
68.	MIHAEL RAŠIČ	8.b	VIDRENJAK-VELIKA LUDINA
69.	KRISTINA KRŠEK	8.b	MALA LUDINA-VELIKA LUDINA
70.	MATHIAS SZENNAY STADNIK	1.	MUSTAFINA KLADA-GRABRIČINA
71.	BORNA SZENNAY STADNIK	3.	MUSTAFINA KLADA-GRABRIČINA
72.	ELVIS BOGDAN	1.	VIDRENJAK- VELIKA LUDINA
73.	BOJAN BOGDAN	1.	VIDRENJAK- VELIKA LUDINA
74.	KATJAN KRALJ	1.	MALA LUDINA- VELIKA LUDINA
75.	MAJA VANJEK	1.	MALA LUDINA- VELIKA LUDINA

### 3.3. Dežurstva učitelja

#### Dežurstva učitelja A-turnusa, jutarnja smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika	Damir Belavić Dinko Husadžić	Mario Škrljac Tomislav Tomac	Andrijana Mihaljević Tomislav Tomac	Valerija Stipetić Želimir Prša	Dinko Husadžić Elvisa Sekulić
Kat – spojni hodnik: veliki odmor	Damir Belavić	Valentina Havoić	Andrijana Mihaljević	Marica Živković	Sandra Cvetić
Užina (hol)	Elvisa Sekulić	Mario Škrljac	Tomislav Tomac	Tatjana Jozefčik	Dinko Husadžić
Užina: glavni ulaz – spojni hodnik	Kristina Lukec	Matija Krmek	Valerija Stipetić	Nikola Balaško	Berta Kustura
Dežurstvo s putnicima 6. i/ili 7.sat/hol	Elvisa Sekulić Alen Miler	Marica Živković Nikola Balaško	Valerija Stipetić Darko Brnada	Nikola Balaško Pina Žilić	INA
Odvoz putnika oba autobusa	Valentina Havoić	Pina Žilić	Berta Kustura	Tatjana Jozefčik	Darko Brnada

Dežurstva učitelja A-turnusa, poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i smještaj putnika	Valerija Stipetić Tomislav Tomac	Mario Škrljac Pina Žilić	Matija Krmek Andrijana Mihaljević	Damir Belavić Kristina Lukec	Dinko Husadžić Berta Kustura
Kat – spojni hodnik: veliki odmor	Kristina Lukec	Pina Žilić	Valentina Havoić	Tatjana Jozefčik	Alen Miler
Užina (hol)	Valerija Stipetić	Dinko Husadžić	Damir Belavić	Elvisa Sekulić	Elvisa Sekulić
Užina: glavni ulaz – spojni hodnik	Nikola Balaško	Marica Živković	Andrijana Mihaljević	Marica Živković	Andrijana Mihaljević
Dežurstvo s putnicima 6. i/ili 7.sat/hol	Ivana Čipor Darko Brnada	Dinko Husadžić Nikola Balaško	Sandra Cvetić Alen Miler	Tomislav Tomac Valentina Havoić	INA
Odvoz putnika oba autobusa	Darko Brnada	Sandra Cvetić	Alen Miler	Nikola Balaško	Darko Brnada

### 3.4. Dežurstva učitelja B-turnusa, jutarnja i poslijepodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOČEK UČENIKA PUTNIKA	Marica Kardaš	Blaženka Stuparić	Tanja Petters Stanić	Josipa Luketić	Marina Perak
VELIKI ODMOR	Marica Kardaš Igor Žilić Josipa Luketić	Blaženka Stuparić Igor Žilić Marica Kardaš	Tanja Petters Stanić Igor Žilić Marina Perak	Josipa Luketić Igor Žilić Blaženka Stuparić	Marina Perak Igor Žilić Tanja Petters Stanić
ODVOZ PUTNIKA	Marica Kardaš	Blaženka Stuparić	Tanja Petters Stanić	Josipa Luketić	Marina Perak

### 3.5. Rad školske kuhinje

U matičnoj školi i svim PO organizirana je školska kuhinja. Učenici razredne nastave imaju veliki odmor za konzumiranje obroka nakon drugog nastavnog sata u trajanju od 20 min., a učenici predmetne nastave nakon trećega nastavnog sata, u istome trajanju.

Cijena školske kuhinje, za kuhani obrok pet puta tjedno iznosi 7,00 kn po danu. Prosječno, u šk. kuhinjama obrok uzima oko 170 učenika, od čega njih 31 temeljem soc. prava ostvaruje besplatni obrok financiran od Općine. 21 učenik pravo na sufinancirani obrok ostvarit će kroz projekt „Zajedno na obrok“. Odlukom župana pravo na subvencionirani obrok u iznosu od 50% ostvarit će 44 učenika. Temeljem posebnih uvjeta raspisanih od Školskog odbora pravo na 100% subvenciju iz socijalnih programa Općine ostvarit će dodatno 21 učenik.

Sa svim korisnicima školske kuhinje sklapa se ugovor o pružanju usluge za istu.

### 3.6. Kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Opis
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b>  <b>3.9.-21.12.</b>  <b>Zimski odmor učenika:</b> <b>24.12.-11.1.</b>	IX.	20	19	0	7. Dan općine
	X.	22	21	1	5. Dan učitelja 8. Dan neovisnosti
	XI.	21	20	1	1. Dan svih svetih
	XII.	19	15	2	25. Božić 26. Sv. Stjepan
<b>I. polugodište</b>		82	75	4	
<b>II. polugodište</b>  <b>14.1.-14.6.</b>  <b>Proletni odmor učenika:</b>  <b>18.4.-26.4.</b>  <b>Nastava počinje 29.4.</b>	I.	22	14	1	1. Nova Godina 6. Bogojavljanje (Sv. tri Kralja)
	II.	20	20	0	14. Valentinovski ples
	III.	21	21	0	8. Međunarodni dan žena
	IV.	21	15	1	21. Uskrs 22. Uskršnji ponedjeljak
	V.	22	22	1	1. Praznik rada

<b>Ljetni odmor učenika od 17.6.</b>	VI.	18	9	2	8. Izleti 14.-15. Sajam vještina (i Dan škole) 20. Tijelovo 22. Dan antifašističke borbe 25. Dan državnosti
<b>II. polugodište</b>		167	101	5	
<b>***</b>	VII.	23			
	VIII.	20		2	5. Dan domovinske zahvalnosti 15. Velika Gospa
<b>UKUPNO:</b>		249	176	11	

Dopunski nastavni rad: 26.lipnja – 2. srpnja

Popravni ispiti: 22. i 23. kolovoza

### 3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primj. oblik škol. (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika	
I.	19	1	9	0	2	19	4	Marica Kardaš	
II.	14	1	7	0	0	14	3	Josipa Luketić	
III.a	10	1	3	0	2	9	0	Blaženka Stuparić	
III.b	10	1	4	0	2	9	1	Igor Žilić	
IV.a	11	1	4	0	1	9	6	Marina Perak	
IV.b	15	1	4	0	1	13	2	Tanja Petters Stanić	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>79</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>73</b>	<b>16</b>		
PO K. SELIŠTE	II.-IV.	5	1	1	0	0	5	0	Ivana Pavlović

PO G. VLAHINIČKA	I. i III.	5	1	2	1	0	4	0	Marijana Rešetar
	IV.	4	1	0	0	1	4	0	Kristina Vorel
PO OKOLI	I.-III.	5	1	0	0	0	5	0	Nikolina Požar
	IV.	6	1	4	0	1	6	0	Josip Gredelj
PO GRABRIČINA	I. i II.	5	1	1	0	0	5	4	Marko Klarić
	III.	2	1	1	0	1	2	1	Marija Potnar
<b>UKUPNO PO</b>		<b>32</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	
V.a		15	1	9	0	0	12	7	Valerija Stipetić
V.b		14	1	7	0	0	10	6	Matija Krmek
VI.		12	1	7	1	2	12	5	Andrijana Mihaljević
VII.a		14	1	6	0	3	14	6	Nikola Balaško
VII.b		18	1	5	0	3	14	11	Sandra Cvetić
VIII.a		16	1	8	0	1	11	5	Elvisa Sekulić
VIII.b		20	1	11	0	0	15	13	Darko Brnada
UKUPNO V. – VIII.		<b>109</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>88</b>	<b>53</b>	
UKUPNO I. - VIII.		<b>220</b>	<b>20</b>	<b>93</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>192</b>	<b>74</b>	

### Primjereni oblici školovanja po razredima

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	0	3	0	0	1	4	0	10
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	2	4	0	1	2	1	10
									20

Napomena: Za jednoga od učenika 5. razreda u tijeku je postupak dobivanja primjerenog oblika nastava u kući.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZVOLOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350	10	350	10	350	5	175	8	280	8	280	6	210	2135
Likovna kultura	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	1	35	455
Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	1	35	2	70	2	70	1	35	455
Engleski jezik	2	70	2	70	4	140	4	140	6	210	3	105	6	210	6	210	3	105	1155
Matematika	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	4	140	8	280	8	280	5	175	1750
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	2	70	/	/	/	/	5	175	175
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140	6	210	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35	490
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	2	70	4	140	4	140	1	35	490
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	2	70	4	140	4	140	1	35	455
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	1	35	2	70	2	70	7	245	245



Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	6	210	4	140	4	140	2	70	4	140	4	140	3	105	1050
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	2	70			-	10	350
UKUPNO:	18	630	18	630	36	1260	36	1260	48	1694	27	875	52	1890	52	1890	287		10045

### Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vlahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	5	175	10	350	35	1225
Lik. kultura	2	70	2	70	1	35	2	70	7	245
Gl. kultura	2	70	2	70	1	35	2	70	7	245
Engleski jezik	4	140	4	140	2	70	4	140	14	490
Matematika	8	280	8	280	4	140	8	280	28	980
PiD	4	140	5	175	3	105	5	175	17	595
Tjel. i zdrav. kult.	6	210	5	175	3	105	5	175	19	665
UKUPNO	36	1260	36	1260	19	665	36	1260	127	4445

Ukupni tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmet	Matična škola		Područni odjeli		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	61	2135	35	1225	96	3360
Lik. kultura	13	455	7	245	20	700
Gl. kultura	13	455	7	245	20	700

Engleski jezik	33	1155	14	490	47	1645
Matematika	50	1750	28	980	78	2730
Priroda	5	175	/	/	5	175
Biologija	8	280	/	/	8	280
Kemija	8	280	/	/	8	280
Fizika	8	280	/	/	8	280
Priroda i društvo	14	560	17	595	27	1155
Povijest	14	490	/	/	14	490
Geografija	13	445	/	/	13	445
Tehnička kultura	7	245	/	/	7	245
Tjelesna i zdr. kultura	30	1050	19	655	49	1705
Informatika	10	350	/	/	10	350
<b>UKUPNO</b>	<b>287</b>	<b>10045</b>	<b>127</b>	<b>4445</b>	<b>414</b>	<b>1440</b>

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planiran osati	
					T	G
	I.	19	1	Renata Sučić	2	70
	II.	14	1	Berta Kustura	2	70
	III.	20	2	Berta Kustura	4	140
	IV.	25	2	Renata Sučić	4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>78</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
Vjeronauk	V.	29	1	Berta Kustura	4	140
	VI.	12	2	Berta Kustura	2	70
	VII.	32	2	Berta Kustura	4	140
	VIII	35	2	Berta Kustura	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>108</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>490</b>
PO G. Vlah.	k 1 . i 3 4.	9	2	Renata Sučić	4	140
PO Okoli	k 1.-3. 4.	11	2	Renata Sučić	4	140
	k 1.,2. i 3.	5	2		4	140

PO Grabričina	4.			Renata Sučić		
PO K. Selište	2.-4.	5	1	Renata Sučić	2	70
UKUPNO PO		31	7	1	14	490
UKUPNO I. – VIII.		217	20	2	40	1400

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	20	4	Matija Krmek	8	280
	VII.	32	2	Valentina Havočić	4	140
	VIII.	26	2	Valentina Havočić	4	140
<b>UKUPNO</b>		<b>78</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
	IV.	8	Ivana Čipor	2	70
	V.	17	Ivana Čipor	2	70
	VII.	12	Ivana Čipor	2	70
	VIII.	17	Ivana Čipor	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>54</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>280</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

## PREDMETNA NASTAVA

RAZRED/SKUPINA	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME I MJESTO ODRŽ.	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
7.a,b, 8.a	Matematika	J: Četvrtak 0. sat P: Srijeda 0. sat uč. 6	12	1	35	Elvisa Sekulić
5.a,b, 6.a, 8.b	Matematika	J: Srijeda 0.sat P: srijeda 0. sat	12	1	35	Damir Belavić
7. a,b	Kemija	J: četvrtak 7.sat P: četvrtak 0. sat	8	1	35	Tatjana Jozefčik
5.a,b - 6.a; 7.a - 8.a,b	Engleski jezik	J: utorak 0.sat P: utorak 0. sat	4 4	1	35	Valerija Stipetić
7.a i 7.b	Fizika	J: četvrtak 0. saz P: utorak 7. sat	8	1	35	Marica Živković
8.a i 8. b		J: utorak 0. sat P: četvrtak 7. sat	9	1	35	
7.b	Engleski jezik	J: utorak 7. sat P: utorak 0. sat	5	1	35	Tomislav Pavlović
8a i 8b	Kemija	J: utorak 0. i 7. sat P: utorak 0.sat i 7. sat	14	2	70	Mario Škrljac
5. r	Hrvatski jezik	J: srijeda 6. sat P: srijeda 6. sat	4	1	35	Andrijana Mihaljević
6. r	Hrvatski jezik	J: utorak 0. sat P: utorak 0. sat	5	1	35	Andrijana Mihaljevic
5.i6.r	Priroda	P: srijeda 7.sat	4	0,5	18	Sandra Cvetić
7.i8.r	Biologija	J: četvrtak 0.sat	5	0,5	18	Sandra Cvetić
7.r	Hrvatski jezik	J:četvrtak 0.sat P:četvrtak 0.sat	6-8	1	35	Dinko Husadžić
8.r	Hrvatski jezik	J:srijeda 0.sat P:srijeda 0.sat	4-5	1	35	Dinko Husadžić

## RAZREDNA NASTAVA

RAZRED/SKUPIN A	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME I MJESTO ODRŽ.	BROJ UČENIK A	PLANIRAN I BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJ A
				T	G	
1.i3.	Hrvatski jezik/Matematika	prijepodne- četvrtak 5. sat poslijepodne- četvrtak 4. sat PO G. Vlahinička	3	1	35	Marijana Rešetar
3.	Hrvatski jezik	Četvrtak 5.sat Po Okoli	2	1	35	Nikolina Požar
3.	Matematika	Ponedjeljak 5.sat Po Okoli	2	1	35	Nikolina Požar
1.I 2.	Matematika	SRIJEDA 5. SAT PO GRABRIČIN A	2	1	35	Marko Klarić
1.I2.	Hrvatski jezik	utorak 5.sat PO Grabričina	2	1	35	Marko Klarić
4.a	Hrvatski jezik/Matematika	srijedom 5. sat, učionica br. 3	1	1	35	Marina Perak
2. i 4.	Hrvatski jezik	ponedjeljak, 5. sat, PO K. Selište	2	1	35	Ivana Pavlović
2.	Matematika	srijeda, 5. sat PO K. Selište	1	1	35	Ivana Pavlović
3.	Hrvatski jezik / matematika	ponedjeljak, 4. sat, PO Grabričina	1	1	35	Marija Potnar
4.b	Hrvatski jezik/Matematika	srijedom 5. sat, učionica br. 5	4	1	35	Tanja Petters Stanić
4.	Matematika	ponedjeljak 5.sat PO Okoli	1	1	35	Josip Gredelj
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	prijepodne- srijeda, 4. sat	2	1	35	Marica Kardaš

		poslijepodne- srijeda, 4.sat				
3. a i 3.b	Matematika/Hrvatski jezik	petak 4. sat	8	1	35	Igor Žilić
2.	hrvatski jezik/matematika	četvrtak, 5. sat	2	1	35	Josipa Luketić
4.	engleski jezik	petak 0. sat popodne PO Gornja Vlahinička	4	0.5	17	Tea Dolenčić
4.	engleski jezik	utorak 0. sat popodne PO Okoli	1	0.5	18	Tea Dolenčić
2.r.	hrvatski/matematika	utorkom 5. sat	2	1	35	Josipa Luketić
4.	Matematika	prijepodne - četvrtkom 4. sat poslijepodne - četvrtkom 5. sat	4	1	35	Kristina Vorel
4.	Hrvatski jezik	prijepodne - utorkom 5. sat poslijepodne - ponedjelkom 5. sat	4	1	35	Kristina Vorel

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

PREDMETNA NASTAVA

RAZRED/SKUPINA	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME I MJESTO ODRŽ.	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
7.a,b, 8.a	Matematika	J: petak, 0. sat P: ponedjeljak, 7. sat	5	1	35	Elvisa Sekulić
5.a,b,8.b	Matematika	J i P: utorak 0. sat petak 0. sat	8	2	70	Damir Belavić
6. a	Njemački jezik	J: utorak, 6. sat P: srijeda, 0. sat	3	1	35	Ivana Čipor
7. ab, 8. ab	Njemački jezik	J: ponedjeljak, 6. sat/srijeda, 8. sat P: srijeda, 8. sat	13	1	35	Ivana Čipor
5.a,b - 6.a; 7.a - 8.a,b	Engleski jezik	J: ponedjeljak 0.sat	6	1	35	Valerija Stipetić
		J: srijeda 0. sat	4	1		
5.a,b - 6.a; 7.a - 8.a,b	Engleski jezik	P: četvrtak 0.sat	6	1	35	Valerija Stipetić
		P: srijeda 0. sat	4	1		
5. i 6.	Hrvatski jezik	J: srijeda 7. sat P: srijeda 7. sat	7	1	35	Andrijana Mihaljevic
7.	Hrvatski jezik	J: četvrtak 0. sat P: četvrtak 0. sat	4	1	35	Andrijana Mihaljevic
7.r	Biologija	J: srijeda 0.sat P.utorak 7.sat	3	1	35	Sandra Cvetić
8.r	Biologija	J: ponedjeljak 7.sat P:četvrtak 7.sat	6	1	35	Sandra Cvetić
8.	Hrvatski jezik	J:utorak 0.sat P:utorak 0.sat	5	1	35	Dinko Husadžić
5. i 6.	Vjeronauk	J i P: četvrtak i petak 0 sat	7	2	70	Berta Kustura
5.-8.r	Geografija	J:četvrtak 6.sat P:Utorak 7.sat	8	1	35	Nikola Balaško
7. i 8.r	Povijest	J:Srijeda o.sat P:Srijeda 7.sat	2	1	35	Nikola Balaško



## RAZREDNA NASTAVA

RAZRED/SKUP INA	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME I MJESTO ODRŽ.	BROJ UČENIK A	PLANIRAN I BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
2.	matematika	četvrtkom 5. sat	4	1	35	Josipa Luketić
3.	Priroda i društvo	prijepodne- srijeda 4. sat poslijepodne- srijeda 5. sat PO G. Vlahinička	3	1	35	Marijana Rešetar
3.a	Matematika	utorkom, 5.sat	3	1	35	Blaženka Stuparić
4.a	Matematika	petkom 4. sat, učionica br. 3	5	1	35	Marina Perak
3.	Matematika	srijeda, 5. sat, PO Grabričina	1	1	35	Marija Potnar
4.b	Matematika	petkom, 4.sat učionica br.5	6	1	35	Tanja Petters Stanić
4.	Matematika	četvrtkom 5.sat PO Okoli	2	1	35	Josip Gredelj
1.	Matematika	petak, 5. sat, prijepodne petak, 0.sat poslijepodne	5	1	35	Marica Kardaš
3.b	Matematika	prijepodne srijedom 5. sat poslijepodne četvrtkom 5. sat učionica 6	4	1	35	Igor Žilić
4.a i 4.b	Engleski jezik	petak 4. sat	5	1	35	Tomislav Pavlović
3. r.	Matematika	srijeda 5. sat	1	1	35	Ivana Pavlović
4. r.	Vjeronaučna grupa	prijepodne 6. sat poslijepodne 0. sat srijeda, PO Okoli	5	2	70	Renata Sučić

## Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

## PREDMETNA NASTAVA

AKTIVNOST	RAZRED	VRIJEME I MJESTO ODRŽ.	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
Školski radio	5. - 8.	Petak, 6. sat	17	1	35	Elvisa Sekulić
Odbojka	5. -8.	J: ponedjeljak, 7. sat P: četvrtak, 7. sat	24	2	70	Elvisa Sekulić Darko Brnada
Poduzetništvo	5. - 8.	J: četvrtak 7.sat P: četvrtak 0. sat	5	2	70	Tomislav Pavlović
Modelari	5. - 8.	J: petak 5. i 6.sat P: petak 5. i 6.sat	3	2	70	Darko Brnada
Multimedijska skupina	5. - 8.	petak 6. i 7. sat	5	2	70	Andrijana Mihaljevic
Folklor	5.-8.	J: petak 6. i 7. sat	8	1	35	Sandra Cvetić
Ekolozi	5.-8.	P: petak 6.i7.sat	6	1	35	Sandra Cvetić
Tamburaši	5.-8.	J: srijeda 6. i 7. sat P: ponedjeljak 7. i 8. sat	10	2	70	Matija Krmek
Filmska skupina	5-8.	J:petak 6.i7.sat P:petak 6.i 7.sat	7	2	70	Dinko Husadžić
INA Robotika	5-8.  2.-4.	J:utorak od 15:00 do 16:30 P:ponedjeljak 12:00 do 13:25 J:petak 5. sat P:petak 0 sat	13  15	2	70	Damir Belavić
INA Školski volonterski klub	7.-8.	J: utorak 0 i 8. sat P: ponedjeljak 8. sat	19	2	70	Berta Kustura

		petak prije nultog				
Biciklisti	5.	J: srijeda 7. sat P: ponedjeljak 7. sat	5	1	35	Darko Brnada
Nogomet	5. - 8.	J: petak 6. - 7. sat P: petak 6. - 7. sat	30	2	70	Tomislav Tomic
Košarka	5. - 8.	J: četvrtak 6. sat P: četvrtak 6. sat	8	1	35	Tomislav Tomic
Rukomet	5. - 8.	J: srijeda 6. sat P: srijeda 6. sat	15	1	35	Tomislav Tomic
Likovnjaci	7. - 8.	J: petak 6. - 7. sat P: petak 6. - 7. sat	7	1	35	Alen Miler

#### RAZREDNA NASTAVA:

AKTIVNOST	RAZRED	VRIJEME I MJESTO ODRŽ.	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
Mali zadrugari	1.i3.	utorak 5. sat PO G. Vlahinička	5	1	35	Marijana Rešetar
Mali istraživači	1.,2.i3.r.	Petak 4.sat PO Okoli	5	1	35	Nikolina Požar
Mali kreativci	1.-4. r	Ponedjeljak, 5. sat	14	1	35	Blaženka Stuparić
Glazbeno- scenska skupina	1.-4. razred	Ponedjeljak, 5. sat učionica br.3	14	1	35	Marina Perak
e-Istraživači	2.- 4.r.	petak, 5. sat PO K. Selište	5	1	35	Ivana Pavlović
Sportska skupina	1.-4.	Ponedjeljak, 5.sat		1	35	Tanja Petters Stanić
Mali vrtlari	1.-4.-r.	petak 4.sat PO Okoli	6	1	35	Josip Gredelj

Ručni rad	1.-4.	ponedjeljak 5. sat	6	1	35	Marica Kardaš
Mali inovatori	1.i2.	četvrtak 5.sat	5	1	35	Marko Klarić
Mali modelari	3.	četvrtak 5.sat	2	1	35	Marija Potnar
Mali istraživači	2.- 4.	ponedjeljak 5. sat		1	35	Igor Žilić
Robotika	2.- 4.	PS petak 0.sat	16	1	35	Damir Belavić
Mali prirodoslovci	3. i 4.		13			Sandra Cvetić
Zumba	4.	JS petak 7.sat PS petak 0.sat	1	1	35	Pina Žilić
Mali istraživači	4.	JS četvrtak 5. sat PS petak 5. sat	4	1	35	Kristina Vorel
Tamburaši	5.-8.r	JS: srijeda - 6. i 7. sat PS: ponedjeljak - 6. i 7. sat	12	2	70	Matija Krmek
Mali bibličari	4. a.	JS: utorak i četvrtak - 6. PS: utorak i četvrtak - 0. sat	3	2	70	Renata Sučić

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10

	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<i>Ukupno</i>		35

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
<i>Ukupno</i>		35

Građanski odgoj provodit će se u školskoj godini 2018./2019. od I. do VIII. razreda u sklopu svih nastavnih predmeta, kroz sat razrednika, te putem izvanučioničkih aktivnosti s ciljem promicanja općeljudskih vrijednosti u učenika, upoznavanja učenika s ljudskim pravima, razvijanja građanskih kompetencija, razvijanja pozitivnog svjetonazorskog pogleda na život, tolerancije prema različitim, razvijanja socijalnih vještina i kritičkog promišljanja, te brige o okolišu i odgovorno korištenje prirodnih

resursa. Teme koje će se tim putem obrađivati su: poštivanje ljudskih prava, dostojanstvo ljudske osobe, sudjelovanje u radu lokalne zajednice, zajedništvo, jednakost, ravnopravnost spolova, tolerancija, demokracija, solidarnost, supsidijarnost, očuvanje i zaštita okoliša i održivi razvoj, zdravlje i kretanje, medijske kompetencije, prava i obveze čovjeka u zajednici, volonterstvo, nacionalni identitet i kulturna baština i još mnoge druge.

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Godišnji plan rada ravnateljice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	20	22	21	15	22	20	21	21	22	18	12	5	219
sati rada	160	176	168	120	168	160	168	168	176	144	96	40	1752
blagdana/sati	-	8	8	16	8	-	-	8	8	16	-	2/16	88
GO/sati	-	-	-	32	-	-	-	-	-	-	<b>88</b>	<b>120</b>	240
													2080

### 5.2. Izvedbeni plan i program rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk
Planiranje i programiranje rada	2	2	2		2		2			2	4	4	20
Izrada God. plana i prog. rada te Izvješća po njima	10										4	6	20
Izrada Plana i prog. rada ravnateljice te prać. realiz.	3										0	2	5
Planiranje i vođenje projekata	8	10	10	10	20	10	14	16	10	9	30	35	183
Rad na Školskom kurikulumu, evaluacija	3	1	2	10	6	6	8	2	2	2	10	8	67
Izrada i praćenje realiz. Razvojnog plana	3	3	2	1	2	3	3	3	3	3	3	1	30
Plan. i program. rada šk. Vijeća, rad u njima	2	2	1	1	2	1	0	0	0	1	1	1	12
Izrada zaduženja učitelja	4	1									4	2	11
Plan. i org. str.uč.u savršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
<b>Koordinacija Eksperim. Škola za život</b>	6	6	6	5	6	3	3	3	3	3	3	2	49
Plan. i nabava opreme, namj. i sred.	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	7
Plan. i org.uređenja šk. okoliša	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	2	17
Izrada smjern. te koord.temat. plan.	2	1	1	1	1	2	1	2	2	1	1	2	17
Poslovi organizacije i koord. rada	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	18
<b>Izrada prijedloga Razvojnog plana, praćenje</b>	4	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	2	11
Izrada Godiš. kalendara rada škole	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Izrada strukt.rad.vremena i zaduž. uč.	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	9

Org. i koord. vanjskoga vrednovanja	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Org. i koord. samovred. škole	0	2	0	0	2	0	0	2	2	2	0	0	10
Org. uč. prijevoza i prehrane	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	0	1	14
Org. i koord. Zdr.-soc. i ekol.zašt. uč.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	11
Org. i priprema izvanučion. nastave	2	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	9
Org. i koord. upisa učenika u I. raz.								2	2	0	0	0	4
Org. i koord. e-Upisa u srednju školu										3	2		5
Org. i koord. druš. i kult. djel.	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	0	1	16
Org. zamjena nenazočnim učit.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
Org. popravnih, razr. i predm. ispita									0	1	0	1	2
Org. poslova uz odabir udžbenika								0	0	2	0	0	2
Organizacija natjecanja i smotri	1	1	1	1	2	2	2	0	0	4	0	0	14
Ostali poslovi jav. i društ. djel.	1	10	0	20	0	2	0	1	1	31	3	2	71
Praćenje realizacije	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Praćenje i uvid u ostv. Plana i prog.rada	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	14
Vrednovanje i analiza uspjeha				2	3	0		0	3	2	1	1	12
Admin.-ped. i instrukt.rad s učit.	5	4	14	16	6	2	5	4	5	3	1	1	65
Praćenje rada školskih povjeren.	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
<i>Praćenje i koord. rada administ.služ.</i>	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	1	23
Praćenje i koord. rada teh. službe	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	16
Praćenje i anal. izvaninstit.suradnje	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	14
Kontrola pedagoške dokumentacije	1	2	1	2	2	2	2	2	2	4	0	0	20
Ostali poslovi	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	2	1	6
Rad u struč., koleg. i tijelima uprav.	2	2	2	2	2	2		2	2	2		3	21
Pripr. i vođenje sjednica koleg. tijela	4	2	2	4	4	2	2	2	5	5	5	4	41
Suradnja sa Sind. podružnicom	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	0	1	13



Suradnja i sudj. u radu tijel. uprav.	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	20
Ostali poslovi	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	6
Rad s učen., učit., str.surad. i rodit.	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	16
Dnev., tjedna i mj. plan.s uč. i str.sur.	3	2	3	4	3	2	3	2	2	3	0	1	28
Praćenje rada uč.društ.i skupina	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	12
Briga o sigurnosti, pravima i obavez.uče.	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	0	0	22
Briga o sigurnosti, pravima i obv.djelat.	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	15
Savjetodavni rad s roditeljima	3	1	2	2	4	2	2	2	2	2	1	1	24
Uvođenje pripravnika u rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	13
Poslovi oko napredovanja učit.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	0	0	11
Suradnja i pomoć pri realiz.poslova	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	17
Ostali poslovi	2	0	0	1	0	0	2	1	0	2	1	1	10
Admin.-upravni i račun. posl.	2	2	2	2	2	2	2	2		4	1	3	24
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	2	2	3	1	2	3	3	3	3	1	4	31
Provedba zakon. i podzakon. akata	2	2	4	2	1	2	2	2	2	2	1	2	20
Usklađ. i prov. općih i pojedin. akata	2	2	3	1	2	2	2	1		2	1	2	20
Provođenje natjec. na šk.razini	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	12
Poslovi zastupanja škole	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	19
Poslovi fiskalne odgovornosti	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	1	1	26
Izrada financ. plana pol. i god. obrač.	3	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	17
Kontrola i nadzor računovod. poslov.	2	1	1	2	2	3	3	3	2	2	1	1	23
Org. i prov. invent. i inter. popisa				3	2		0			2	0	1	8
Prijem u radni odnos	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	10
Poslovi vezani uz e-maticu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	13
Provjera i potpis Izvješća i svjedodž.				1		0				8	0	0	9
Org. nabave i podjele potroš. mater.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Ostali poslovi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	1	7

Suradnja s ustanovama i instituc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Predstavljanje škole	2	1	2	1	1	1	2	2	3	3	0	1	18
Suradnja s MZOŠ-om	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Suradnja s AZZOO-om	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	11
Suradnja s NCVVO-om	0			2	0	1	2	3	1	1	0	0	10
Surad. s Agenc. za mobil.i prog. EU-a	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s ostalim Agencijama	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	11
Suradnja s osnivačem	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	15
Suradnja s HZZZ-om	1		1				1	2	1		0	0	6
Suradnja sa Zavod. za javno zdrav.	1		1	1		1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1		1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	8
Suradnja s Policijskom upravom	4		1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	9
Suradnja sa Župnim uredom	1		1	1		1	1	1		1	0	0	7
Suradnja s osnovnim i sred.školama	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	1	0	14
Suradnja sa sektorom turizma	2		0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	6
Suradnja s kult. i sport. ustanovama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	0	1	14
Suradnja s udrugama	1		1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	8
Ostali poslovi	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	21
Stručno usavršavanje	5	4	3	2	2	2	3	2	2	2	5	4	36
Stručno usavršav. u matičnoj ustan.	1	0	4	1	2	2	2	1	1	1	0	0	15
Stručno usavrš. na žup. i drž. razini	0	4	2	1	1	2	3	3	1	1	0	0	17
Praćenje suvremene literature	1	0	3	3	1	2	3	3	2	1	1	1	20
Ostala stručna i međun.usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali poslovi ravnateljice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Vođenje eviden. i dokument.	1	1	2	12	2	2	2	2	1	1	1	1	17
Ostali nepredvidivi poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
													<b>1752</b>

### 5.3. Godišnji plan rada pedagoga

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	20	22	21	16	22	20	21	21	22	18	10	6	219
Sati rada	160	176	168	152	176	160	168	168	176	144	184	160	1752
Blagdani	0	8	8	16	8	0	0	8	8	16	0	16	88
GO	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	104	112	240
													2080

### 5.4. Izvedbeni plan i program rada pedagoga

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME (mjeseci)/ SATI												Ukupno sati
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													129
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole													60
1.1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga	4												4
1.1.2.	Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1.3.	Izrada plana i programa indiv. str. usavršavanja	2												2
1.1.4.	Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	12												12
1.1.5.	Koordinacija i izrada zajedničkih oblika str. usavršavanja u školi	2												2
1.1.6.	Koordinacija i izrada plana i programa rada r.vijeća, u.vijeća i stručnog aktiva	1												1

1.1.7.	Izrada plana i programa prof. priopćavanja i usmjeravanja	1													1
1.1.8.	Izrada školskog prev. plana i programa	8													8
1.1.9.	Izrada Školskog kurikulumuma	12													12
1.1.10.	Rad na Razvojnem planu škole	2									2	2			6
1.2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima													54	
1.2.1.	Individualni rad s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.2.2.	Skupni rad s uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2					18
1.2.3.	Rad u razr. odjelu	2	2	2	2	2	2	2	2	2					18
1.3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja													15	
1.3.1.	Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.3.2.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave	4													4
1.3.3.	Suradnja u planiranju i progr. rada razrednika	2													2
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													1431	
2.1.	Neposredan rad s učenicima													351	
2.1.1.	Individualni rad	2	10	10	10	10	10	10	10	10	2				84
2.1.2.	Rad u skupini uč.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2				36
2.1.3.	Rad u razr. odjelu	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16				148
2.1.4.	Pripreme za neposredan rad s uč.	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8				74

2.1.5.	Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred								12					12
2.2.	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno – obrazovnih grupa i odjela												29	
2.2.1.	Suradnja s predškolskim ustanovama								1					1
2.2.2.	Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. razred								8					8
2.2.3.	Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala											16		16
2.2.4.	Formiranje odjela 1. i 5.razreda i novoupisanih učenika											2		2
2.2.5.	Suradnja u formiranju dod., dop, izborne nastave i INA - e	2												2
2.3.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa												2	
2.3.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didakt. materijala												1	1
2.3.2.	Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima												1	1
2.4.	Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada												87	
2.4.1.	Praćenje realizacije sadržaja školskog preventivnog programa		2	2	2	2	3	2	2	2	2			19
2.4.2.	Razgovor i savjeti razrednicima		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.4.3.	Sudjelovanje u pregledu pedagoške		8	4	4	4	4	4	4	4	4	8		48

	dokumentacije i izradi izvješća													
2.4.4.	Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.5.	Rad na odgojnim vrijednostima												312	
2.5.1.	Raščlamba odg. – obrazovne situacije u R.O.				4						12			16
2.5.2.	Rad na razvijanju pozitivne klime u odjelu	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
2.5.3.	Suradnja u ostvarivanju programa rada razredn. i razr.odjela	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje												26	
2.6.1.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učenike i roditelje						1	1	1	4	4			11
2.6.2.	Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika				4									4
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom za PP i PU pri HZZ-u	1		1	1				1	1				5
2.6.4.	Izrada informativnog kutića za PP i PU								2	1	2			5
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja o brošurama za PP i PU										1			1
2.7.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju												208	

2.7.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s POOP	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15
2.7.2.	Sudjelovanje u izradi prilag. i ind. prog., rad na dokumentaciji	13	2	2	2	2	2	2	2	2	2			31
2.7.3.	Suradnja s roditeljima učenika	1	16	2	2	2	1	1	1	1	1			28
2.7.4.	Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.7.5.	Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju	5	7	7	7	7	7	7	7	5	5			64
2.7.6.	Suradnja s učiteljima, razrednim vijećem i vanjskim suradnicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.8.	Realizacija ciljeva i zadataka školskog preventivnog programa													233
2.8.1.	Priprema pedagoških radionica	4	8	8	8	8	8	8	8					60
2.8.2.	Rad u razrednom odjelu i individualni rad s učenicima	4	16	16	16	16	16	16	16	16				132
2.8.3.	Anketiranje učenika			4	4									8
2.8.4.	Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1				8
2.8.5.	Priprema i predavanje za roditelje		1	4	1	1	1	1	1					10

2.8.6.	Prikupljanje materijala i izrada panoa; usavršavanje		1	1	1	1	1	1	1	1				7
2.8.7.	Evaluacija programa											8		8
2.9.	Suradnja i savjetodavni rad													120
2.9.1	Suradnja s ravnateljem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.9.2	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.9.3	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.9.4	Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
2.10.	Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika													38
2.10.1	Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepljenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.10.2	Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2						4
2.10.3	Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.11.	Kulturna i javna djelatnost													9
2.11.1	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava				2							2		4
2.11.2.	Pomoć u estetskom uređenju škole, uređivanju panoa	1		1		1		1		1				5



3	RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA											62		
3.1.	Odgojno – obrazovni rezultati											46		
3.1.1.	Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima				8						12			20
3.1.2.	Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										1		1	2
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju GPP-a											8	12	20
3.1.4.	Izvješće o ostvarivanju GPP-a pedagoga												4	4
3.2.	Istraživački rad i operativni projekti											16		
3.2.1.	Priprema i izrada projekta					2	2							4
3.2.2.	Provođenje istraživanja					4	4							8
3.2.3.	Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika							4						4
4	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE											76		
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja											21		
4.1.1.	Sudjelovanje u planiranju permanentnog struč. usavršavanja učitelja	2												2
4.1.2.	Praćenje ostvarivanja stručnog		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9

	usavršavanja učitelja													
4.1.3.	Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
4.2.	Individualno i skupno stručno usavršavanje pedagoga												55	
4.2.1.	Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja- "Škola za život"	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.2.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi- "Škola za život"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
4.2.3.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
5	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST												38	
5.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	OSTALI POSLOVI												29	
6.1.	Suradnja s tajništvom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2.	Suradnja s MZOŠ	1		1	1		1	1		1	1			7
6.3.	Rad u stručnom povjerenstvima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
														1752

## 5.5. Godišnji plan rada knjižničara

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Uk.
Broj dana	20	22	21	19	22	20	21	21	22	18	6	12	225
Sati rada	80	88	84	76	88	80	84	84	88	72	24	48	896
Blagdana	0	4	4	8	4	0	0	4	4	8	0	8	44
GO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	40	100
													1040

## 5.6. Izvedbeni plan i program rada knjižničara

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME (mjeseci)/ SATI												Ukupno sati
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													129
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole													60
1.1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga	4												4
1.1.2.	Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1.3.	Izrada plana i programa indiv. str. usavršavanja	2												2
1.1.4.	Sudjelovanje u izradi GPP-a škole	12												12
1.1.5.	Koordinacija i izrada zajedničkih oblika str. usavršavanja u školi	2												2

1.1.6.	Koordinacija i izrada plana i programa rada r.vijeća, u.vijeća i stručnog aktiva	1													1
1.1.7.	Izrada plana i programa prof. priopćavanja i usmjeravanja	1													1
1.1.8.	Izrada školskog prev. plana i programa	8													8
1.1.9.	Izrada Školskog kurikulumu	12													12
1.1.10	Rad na Razvojnomo planu škole	2									2	2			6
1.2.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima													54	
1.2.1.	Individualni rad s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.2.2.	Skupni rad s uč.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.2.3.	Rad u razr. odjelu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
1.3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja													15	
1.3.1.	Suradnja u mj.integr.-korelac. planiranju	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.3.2.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave	4													4
1.3.3.	Suradnja u planiranju i progr. rada razrednika	2													2
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE													1431	
2.1.	Neposredan rad s učenicima													351	
2.1.1.	Individualni rad	2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2			84
2.1.2.	Rad u skupini uč.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2			36
2.1.3.	Rad u razr. odjelu	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
2.1.4.	Pripreme za neposredan rad s uč.	2	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			74

2.1.5.	Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred								12					12
2.2.	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno – obrazovnih grupa i odjela													29
2.2.1.	Suradnja s predškolskim ustanovama								1					1
2.2.2.	Suradnja s liječnikom pri upisu u 1. razred								8					8
2.2.3.	Upisi u 1.razr. i obrada upisnih materijala										16			16
2.2.4.	Formiranje odjela 1. i 5.razreda i novoupisanih učenika											2		2
2.2.5.	Suradnja u formiranju dod., dop, izborne nastave i INA - e	2												2
2.3.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa													2
2.3.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i pratećeg didakt. materijala												1	1
2.3.2.	Praćenje opterećenja učenika, suradnja sa ravnateljicom i razrednicima												1	1
2.4.	Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada													87
2.4.1.	Praćenje realizacije sadržaja školskog preventivnog programa		2	2	2	2	3	2	2	2	2			19
2.4.2.	Razgovor i savjeti razrednicima		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.4.3.	Sudjelovanje u pregledu pedagoške		8	4	4	4	4	4	4	4	4	8		48

	dokumentacije i izradi izvješća													
2.4.4.	Rad s učiteljem pripravnikom, učiteljem početnikom i novim razrednikom	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.5.	Rad na odgojnim vrijednostima												312	
2.5.1.	Raščlamba odg. – obrazovne situacije u R.O.				4						12			16
2.5.2.	Rad na razvijanju pozitivne klime u odjelu	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
2.5.3.	Suradnja u ostvarivanju programa rada razredn. i razr.odjela	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			148
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje												26	
2.6.1.	Priprema i pomoć u realizaciji predavanja iz PP i PU za učenike i roditelje						1	1	1	4	4			11
2.6.2.	Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika				4									4
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom za PP i PU pri HZZ-u	1		1	1				1	1				5
2.6.4.	Izrada informativnog kutića za PP i PU								2	1	2			5
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja o brošurama za PP i PU										1			1
2.7.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju												208	
2.7.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			15

	o učenicima s POOP													
2.7.2.	Sudjelovanje u izradi prilag. i ind. prog., rad na dokumentaciji	13	2	2	2	2	2	2	2	2	2			31
2.7.3.	Suradnja s roditeljima učenika	1	16	2	2	2	1	1	1	1	1			28
2.7.4.	Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.7.5.	Individualni i skupni rad s učenicima s problemima u ponašanju	5	7	7	7	7	7	7	7	5	5			64
2.7.6.	Suradnja s učiteljima, razrednim vijećem i vanjskim suradnicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.8.	Realizacija ciljeva i zadataka školskog preventivnog programa												233	
2.8.1.	Priprema pedagoških radionica	4	8	8	8	8	8	8	8					60
2.8.2.	Rad u razrednom odjelu i individualni rad s učenicima	4	16	16	16	16	16	16	16	16	16			132
2.8.3.	Anketiranje učenika			4	4									8
2.8.4.	Priprema i predavanja za učenike		1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
2.8.5.	Priprema i predavanje za roditelje		1	4	1	1	1	1	1	1				10
2.8.6.	Prikupljanje materijala i izrada panoa; usavršavanje		1	1	1	1	1	1	1					7
2.8.7.	Evaluacija programa											8		8
2.9.	Suradnja i savjetodavni rad												120	
2.9.1	Suradnja s ravnateljem	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

2.9.2	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.9.3	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.9.4	Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
2.10.	Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita učenika													38
2.10.1	Pomoć u organizaciji sistematskih i zubarskih pregleda i cijepjenja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.10.2	Organizacija zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje						2	2						4
2.10.3	Suradnja s vanjskim suradnicima (liječnik, Centar za socijalnu skrb)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.11.	Kulturna i javna djelatnost													9
2.11.1	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika, organizacija predstava				2							2		4
2.11.2	Pomoć u estetskom uređenju škole, uređivanju panoa	1		1		1		1		1				5
3	RAŠČLAMBA UČINKOVITOSTI ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA													62
3.1.	Odgojno – obrazovni rezultati													46
3.1.1.	Raščlamba odg. – obraz. rezultata po obrazovnim razdobljima				8							12		20
3.1.2.	Raščlamba odg. – obraz. rezultata nakon dopunskog rada, popravnih,										1		1	2



	predmetnih i razrednih ispita													
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o ostvarivanju GPP-a											8	12	20
3.1.4.	Izvešće o ostvarivanju GPP-a pedagoga												4	4
3.2.	Istraživački rad i operativni projekti												16	
3.2.1.	Priprema i izrada projekta					2	2							4
3.2.2.	Provođenje istraživanja					4	4							8
3.2.3.	Interpretacija rezultata, diskusija, zaključci i informiranje sudionika							4						4
4	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE												76	
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja												21	
4.1.1.	Sudjelovanje u planiranju permanentnog struč. usavršavanja učitelja	2												2
4.1.2.	Praćenje ostvarivanja stručnog usavršavanja učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
4.1.3.	Priprema i ostvarivanje stručnih predavanja na aktivima i UV	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.2.	Individualno i skupno stručno usavršavanje pedagoga												55	
4.2.1.	Ostvarivanje indiv. plana stručnog usavršavanja- "Škola za život"	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.2.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi- "Škola za život"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11

4.2.3.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
5	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													38
5.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	OSTALI POSLOVI													29
6.1.	Suradnja s tajništvom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2.	Suradnja s MZOŠ	1		1	1		1	1		1	1			7
6.3.	Rad u stručnom povjerenstvima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
														1752

#### 5.7. Godišnji plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	16	21	20	22	20	21	19	12	6	221
sati rada	168	176	168	128	168	160	176	160	168	152	96	48	1768
blagdani	-		8	16	8	-		8	16	16	-	8	80
GO	-	-	-	24	8	-	-	-	-	-	80	128	240
													2088

#### 5.8. Izvedbeni plan i program rada tajništva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Praćenje zakonskih propisa	15	15	15	15	20	10	15	10	15	15		20	165

Sređivanje pismohrane	5	5	5	5	5	5	7	8	4	5	2	5	62
Vođenje urudž. zap. i dosjea	16	15	5	5	5	10	10	10	10	10	5	10	100
Izrada općih akata škole	20	15	15	15	15	15	15	15	15	2		10	157
Unos podataka u e- mat. i mat. knj.	25				30		2	2		5		10	74
Unos pod. u CARNET	20						2	2		5		10	47
Izdavanje prijepisa ocjena	1	2	2	2	2	2	2	2	2	5		2	24
Unos podat. u Registar	16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38
Izdavanje potvrda radn.i uč.	5	5	5	5	10	10	10	10	5	2	1	5	73
Priprema ŠO i vođ. zapisnika	5	2	2	2		1	2	2	2	2	2	2	24
Priprema sjed. škol. vijeća	1	1		1	1			1		1	1	1	8
Sređivanje zapisnika s Šk. vijeća	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Izrada i dost. akata sa sjednica	2	2	2	2	2	1	1	1	1	3		3	17
Fotokop za potrebe učitelja	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2			47
Izrada statističkih podataka i evid.	0	5		2	5	5		5		5		5	32
Poslovi javne nabave	0				5	2							7
Izrada GPP-a	10											5	15
Izrada plana i odluka o GO								5					5
Izrada rješenja, odluka i ugovora	10	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	26
Izdavanje duplikata svjedodžbi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Prigr. dokum. za sud. spor. i upr. postupke	1	2	2	2	4	4	5	2	2	2	2	2	33
Izrada Ugovora o radu	4	4	0	0	0	0	4	2	0	0	0	2	16
Prijava i odjava radnika na mirovinsko	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	51
Primanje i slanje tel. i e-maila, poš.	10	10	5	5	5	5	5	5	5			5	60
Pisanje narudžba za nam. za šk. kuhinju	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Nabavka mat. i opreme	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	50
Poslovi ZNR i protupož.zašt.	0	14	8	15		7	2	2		2		5	55
Organ.potr. tehn.servisa	0	8	10	5	5	7	5		10			5	55
Or. i upuć.rad. na liječ. preg.	2	4	2	1	1	1	1	1				10	23
Org. rada pom.-teh. osoblja	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	65
Stručno usavr. i suradnja s instit.	5	5	5	20	7	7	7	7	15	3	2	5	88
Kontrola rada pom.-teh. os.	5	5	5	5	7	7	5	8	5		10	7	69
Ostali poslovi po nalogu ravnatelj.	30	20	20	25	25	20	25	20	20	20	20	20	265

2088

**Napomena: Program rada tajništva za 2018./2019. godinu nije priložen.**

### 5.9. Godišnji plan rada računovodstva

Mjesec	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.:
Broj dana	20	22	21	19	17	20	21	21	22	18	13	7	219
Sati rada	160	176	168	152	136	160	168	168	176	144	104	56	1752
Blagdانا	0	8	8	16	8	0	0	8	8	16	0	16	88
GO	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	80	120	240
													2080

### 5.10. Izvedbeni plan i program rada računovodstva

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI I.	VI II.	Uk
Likvidatura računa	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	9	9	128
Vođenje knjige ul.računa	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	9	9	128
Vođenje knjige izl.računa	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
Kontrola i plaćanje računa	5	5	5	7	5	5	5	5	5	5	2	2	56
Potr. sredstava iz Žup. I Op.proračuna	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	3		83
Kontiranje	20	20	20	23	23	16	20	20	20	20	9	5	216
Knjiženje	20	20	20	23	37	20	20	20	20	20	9	5	234
Zatvaranje i zaključ.2018. god.						10							10
Otvaranje poslovne god.2019.						10							10
Priprema i obračun plaće	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8	10	178
Unošenje pod.za plaću i kontrola	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	9	8	67

Uruč. ispl.lista i prosljeđ. plaće bankama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Unos i obrač. novih kredita i provjera post.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Izrada JOPPD obrazaca za sve isplate	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Obr. bol.radnika i potr. refund. od HZZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Izrada obrazaca za plaće za MIO			8	4									12
Izrada IP obr. za sve zaposlenike za 2017.					27								7
Izrada Financijskog plana	31	24											55
Praćenje izvršenja Finan.plana	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2		25
Izrada rebalansa	6			9					10				25
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja		18					2	23					43
Sastavljanje polug.izvještaja										20	28		48
Sastavljanje godišnjeg izvještaja za 2017.						25							25
Sastavljanje upitnika o fisk.odg. za 2017.						10							10
Vođenje knjige osnovnih sredstava	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1		15
Vođenje knjige sitnog inventara	1	2	2	5	2	2	2	2	2	2	2		24
Amortizacija osnovnih sredstava					6								6
Uskl. Inventure s poslovnim knjigama					6								6
Blagajničko poslovanje	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1		41
Analiza prihoda i rashoda za posl.ŠK	4	1	1	1	2	1	1	1	1	1			14

Izrada uplatnica za školsku kuhinju	6	6	6	1	6	6	6	1	6	6	1	1	52
Izrada godišnjeg izvj.o zaposl. RAD-1G								5					5
Izrada godišnjeg izvj. o inv. u dug.imovinu								8					8
Ostali poslovi		5	31				45		29				110
													1752

### 5.11. Godišnji plan rada kuharice

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	17	22	20	22	20	21	19	6	12	219
sati rada	168	176	168	136	176	160	176	160	168	152	48	112	1752
blagdani		-	8	16	8	-	-	8	16	16	-	8	88
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		128	64	208
													2080

### 5.12. Izvedbeni plan i program rada kuharice

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.
Pripremanje i kuhanje obroka	60	60	52	47	40	52	60	60	60	40	3	5	512
Serviranje i podjela obroka	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8	0	0	94
Pranje posuđa i ostalog pribora	30	30	30	25	25	30	30	30	30	2	0	0	262
Redovito održavanje higijene kuhinje, smočnice i inventara	38	48	38	28	28	38	38	38	38	28	28	18	406
Pripremanje hrane za svečanosti ( Dan škole i sl.)	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	16
Sastavljanje jelovnika prema normativima i narudžbe za isto	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0	6	66
Provođenje načela i pravila HACCP sustava	11	11	11	11	11	11	11	11	11	10	2	8	119
Evidencija primljene i utrošene robe	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	34

Briga o pravilnom spremanju namirnica	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	0	2	33	
Periodično veliko čišćenje kuhinje, pom. prostorija i inventara	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	82	122	
Stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje san. pregleda	3	4	1	1	1	3	2	2	2	2	0	2	23	
Narudžba namirnica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20	
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	5	9	7	5	5	5	5	5	6	6	5	5	93	
														1752

### 5.13. Godišnji plan rada domara-ložača

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
broj dana	21	22	21	17	22	20	22	19	21	19	5	12	219
sati rada	168	176	168	136	176	160	176	152	168	152	32	96	1752
blagdani	-	-	8	16	8	-	-	8	16	16	-	8	88
GO	-	-	-	16	-	-	-	-	-		144	80	240
													2080

### 5.14. Izvedbeni plan i program rada domara – ložača

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UK.	
Pregled i održavanje školskih zgrada i inventara ( PO i mat. škola)	78	42	25	10	10	10	10	10	10	10	6	17	55	183
Redoviti periodični pregled i održavanje ( sitni popravci) uređjaja, instalacija i inventara	40	42	42	45	45	45	40	40	40	40	64	3	30	476
Nabavka i istovar robe za pot.šk.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	0	5	97
Provođenje mjera protupož. zaštite	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	3	52
Održava sanitarn. čvorova u ispravnom stanju (ispravnost slavina, kotlića, bojlera i sl.	8	10	10	10	15	15	15	10	8	8	8	2	5	132
Terenski poslovi prema potrebi i nalogu ravnateljice i tajnice	8	10	11	12	15	15	15	8	8	8	8	5	2	137



Rad za potrebe učeničke zadruge, ekološke zaštite i projekata	0	2	3	5	8	0	0	10	6	6	0	0	40
Održavanje kotlovnice i održavanje centralnog grijanja	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	56
Redovita kontrola temperature u prostorijama	0	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	28
Izrada, kontrola i popravak jednostavnih pomagala za nastavu	9	9	5	4	5	5	5	3	5	2	0	0	52
Košnja trave, šišanje živice te održavanje zelenih površina	8	10	0	0	0	0	0	16	14	16	8	12	84
Čišćenje snijega s škol. prilaza i parkirališta u zimskim mjesecima	0	0	5	15	20	15	15	0	0	0	0	0	70
Dežurstvo za vrijeme odmora (kod fontane) i na šk. igralištu-aut.stajal.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
Ispomoć kod organizacije školskih priredbi i svečanosti	0	2	0	2	0	0	0	2	5	10	0	0	21
Ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice	0	10	10	2	15	15	15	10	10	4	1	0	92
Ostali nepredvidivi poslovi	0	15	5	15	20	20	20	28	45	20	2	0	200
													1752

#### 5.15. Plan i program rada spremačica i spremačica – kuharica u Područnim odjelima

Poslove radnog mjesta spremačice u matičnoj školi obavljaju 3 djelatnice i to dvije u okviru punog radnog vremena, a jedna u nepunom radnom vremenu od ukupno 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati za puno radno vrijeme: 2080

Blagdani: 88 sata

Godišnji odmor: 25 radnih dana – 200 sati

Sati rada godišnje: 1792 sata

Spremačice s punim radnim vremenom obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole ( učionice – svakodnevno pranje klupa, čišćenje podova, pražnjenje koševa za smeće ), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima, pranje unutarnje stolarije prema potrebi ),

2. razvlačenje stolova u školskom holu prije podjele obroka učenicima,
3. kontrola bonova učenika- korisnika školske kuhinje,
4. dežurstvo za vrijeme učeničkih odmora,
5. čišćenje i spremanje hola nakon velikog odmora,
6. vođenje brige o čuvanju imovine te zaključavanju prostorija i ulaznih vrata škole,
7. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara ),
8. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća, odmah po dolasku u smjenu te nakon ulaska učenika u školu,
9. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
10. održavanje kamenjara,
11. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
12. donošenje i odnošenje pošte,
13. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
14. svakodnevna vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
15. dežurstvo na autobusnom stajalištu prilikom odvoza učenika-putnika
16. obavljanje drugih poslova po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica u matičnoj školi s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno (4 sata dnevno).

Ukupno godišnje sati rada za nepuno radno vrijeme: 1040

Blagdani: 40 sati, Godišnji odmor: 100 sati, 904 sati rada

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće ureda ravnateljice, pedagoga, tajništva, računovodstva i školske sportske dvorane,
2. svakodnevno pranje podova, brisanje prašine, pražnjenje koševa za smeće i papirka, pranje prozora prema potrebi,

3. svakodnevno održavanje čistoće u sportskoj dvorani i pripadajućim prostorijama ( sanitarni čvorovi, svlačionice, teretana, prostorija za učitelja sa pripadajućim sanitarnim čvorom, brisanje i pranje podova, čišćenje sprava za vježbanje od prašine ),
4. održavanje i njega cvijeća u prostorijama koje održava,
5. dežurstvo za vrijeme podjele obroka učenicima,
6. dva puta godišnje, detaljno čišćenje školske sportske dvorane ( zimski i ljetni praznici ),
7. pomoć u organizaciji i provedbi školskih svečanosti,
8. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
9. ostali poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

Spremačica- kuharica s punim radnim vremenom u PO Grabričina, obavlja poslove spremačice- kuharice u PO Grabričina. Spremačice-kuharice s punim radnim vremenom u PO Gornja Vlahinička i Katoličko Selište pola radnoga vremena (4 sata) obavljaju u pripadajućem PO, a pola radnoga vremena (4 sata) obavljaju poslove kuharice, odnosno spremačice u Matičnoj Školi, naizmjenice svaki mjesec.

U PO obavljaju sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (( učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koševa za smeće ), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima ),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija (pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara ),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,

7. održavanje kamenjara,
8. čišćenje snijega na prilazima školi u zimskim mjesecima,
9. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
10. nabava i naručivanje namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
11. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
12. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
13. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
14. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
15. pomoć oko priprema školskih svečanosti u matičnoj školi ( Božić, Dan škole ... ),
16. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
17. ostali nepredvidivi poslovi prema nalogu ravnateljice i tajnice škole.

U Matičnoj školi obavljaju sljedeće poslove:

1. prema potrebi, kuhanje ili dovršavanje obroka i podjela hrane učenicima,
2. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji i smočnici ( pranje podova svakodnevno, održavanje elemenata, nape i ostalog inventara te pranje unutarne i vanjske stolarije i prozora prema potrebi,
3. pranje, održavanje i dezinfekcija posuđa i pribora za jelo,
4. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
5. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

Spremačica – kuharica s nepunim radnim vremenom 25 sati tjedno (5 sati dnevno) u PO Okoli:

Ukupno godišnje sati za nepuno radno vrijeme od 5 sati dnevno: 1305 sati

Blagdani: 50 sati

Godišnji odmor: 120 sati, Sati rada godišnje: 1135 sati

U okviru gore navedenog radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

1. čišćenje i održavanje čistoće u svim prostorijama škole (učionici – svakodnevno pranje klupa, čišćenje poda, pražnjenje koša za smeće ), nakon svakog odmora obilazak sanitarnih čvorova, brisanje podova u istima),
2. vođenje brige o čuvanju imovine,
3. dva puta godišnje obaviti veliko čišćenje svih prostorija ( pranje prozora, pranje unutarnje i vanjske stolarije, ribanje podova, pranje perivih zidnih površina, čišćenje inventara ),
4. svakodnevni obilazak školskog okoliša te čišćenje istoga od smeća,
5. održavanje cvijeća u unutarnjem i vanjskom prostoru škole,
6. košnja trave i održavanje zelenih površina,
7. čišćenje snijega na prilazu školi u zimskim mjesecima,
8. pripremanje, kuhanje , serviranje obroka,
9. narudžba i nabava namirnica za prehranu u školskoj kuhinji,
10. pranje i održavanje posuđa i pribora za jelo,
11. čišćenje i održavanje čistoće u kuhinji,
12. provođenje načela i pravila HACCP sustava,
13. stručno osposobljavanje i usavršavanje, provođenje sanitarnih pregleda,
14. pomoć oko priprema školskih svečanosti,
15. svakodnevno vođenje brige o ekonomičnom trošenju električne energije i vode,
16. ostali poslovi po nalogu ravnateljice i tajnice.

#### 5.16. Plan i program rada školske medicine

Razred	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Predviđeno vrijeme realizacije
I.	Sistematski pregled prije upisa	TRAVANJ/SVIBANJ
	Pravilno pranje zubi - predavanje	LISTOPAD
	Cijepljenje prije upisa: - IPV - MO-PA-RU	LIPANJ-RUJAN

III.	Pregled vida; pregled vida na boje	LISTOPAD/PROSINAC
	Razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane- Skrivene kalorije Rast i razvoj (mjerjenje težine i visine)	
V.	Sistematski pregled učenika	STUDENI/VELJAČA
	Predavanje: Pubertet (predavanje liječnika)	
VI.	Pregled kralježnice i stopala	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)	LISTOPAD/STUDENI/SVIBANJ
VIII.	Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis	LISTOPAD
	Sistematski pregled učenika	STUDENI/PROSINAC
	Cijepljenje po izboru:HPV	PROSINAC

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
IX.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada plana i programa rada Školskog odbora,</li> <li>2. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu,</li> <li>3. Donošenje investicijskog plana škole,</li> <li>4. Davanje prethodne suglasnosti na Odluku ravnateljice Škole o zapošljavanju po raspisanom natječaju</li> <li>5. Razno</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica
X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje ranog odnosa po raspisanom natječaju</li> <li>2. Investicije i investicijsko održavanje,</li> <li>3. Razno.</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica
XI.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rješavanje prispijelih zamolbi,</li> <li>2. Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju</li> <li>3. Tekuća problematika.</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica
I.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investicije i investicijsko održavanje,</li> <li>2. Razno</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica, tajnik
II.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje financijskog izvješća za 2018. godinu,</li> <li>2. Razno</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica
III.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tekuća problematika,</li> <li>2. Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica
VII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća,</li> <li>2. Razno.</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacija analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika na kraju nastavne godine,</li> <li>2. Investicijsko održavanje, izvješće</li> </ol>	Članovi školskog odbora, ravnateljica

## 6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Izvršitelj
<p>1. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu,</p> <p>2. Donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan rada Učeničke zadruge,</li> <li>- plan rada Eko-škole,</li> <li>- Školski preventivni program,</li> </ul> <p>3. Donošenje elemenata, načina i postupka vrednovanja i Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja,</p> <p>4. Upoznavanje sa promjenama u zakonskoj regulativi,</p> <p>5. Informacija o održanom postupku provjere znanja engleskog jezika za učenicu 4. PO Okoli,</p> <p>6. Izvješća voditelja o provedenoj terenskoj nastavi,</p> <p>6. Pitanja i prijedlozi.</p>	X. mj./2	ravnateljica pedagog
<p>2. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Teme kolektivnog stručnog usavršavanja: <i>2. savjetnički posjet u okviru Eksperimentalnog programa: Razvoj kompetencija učitelja za 21 stoljeće i Edpuzzle,</i></p> <p>2. Razno.</p>	X. mj./4	ravnateljica, pedagog
<p>3. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Upoznavanje s Planom uvida u rad učitelja: ravnateljica,</p> <p>2. Tema kolektivnog stručnog usavršavanja: <i>Digitalni alati za obrnutu učionicu,</i></p> <p>3. Razno.</p>	XI. mj./2	ravnateljica, učitelj matematike
<p>4. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Analiza realizacije kurikularnih aktivnosti: Dječji tjedan, posjeti, terenske nastave, projektni dan: voditelji/ce,</p> <p>2 Analiza rada izborne nastave, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti i produženog boravka,</p> <p>3. Programiranje Božićne priredbe uz podjelu zaduženja,</p> <p>4. Razno.</p>	XI. mj./2	Ravnateljica Voditelji INA-e
<p>5. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Izvješća voditelja/ica INA o realizaciji priprema za program uz Sv. Nikolu i Božić: voditelji INA,</p> <p>2. <i>Analiza provedbe privremenog oblika školovanja- nastava u kući,</i></p> <p>3. Razno.</p>	XII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji INA, vjeroučiteljice
<p>6. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika: razrednici</p> <p>2. Primjena pedagoških mjera,</p> <p>3. Izvješće o uvidu u rad učitelja: ravnateljica,</p> <p>4. Izvješće o tijeku priprema za provođenje terenske nastave, izleta i ekskurzije: voditelji/ce,</p> <p>5. Izvješće <u>pedagoga</u> o vođenju pedagoške dokumentacije</p> <p>6. Pitanja i prijedlozi.</p>	I. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji/ce INA



<p>7. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Realizacija Školskog preventivnog programa: <u>razrednici, pedagog,</u></p> <p>2. Analiza realizacije Školskog kurikulumuma: <u>voditelji stručnih aktiva,</u></p> <p>3. Školska pravila i vrijednosti, analiza</p> <p>4. Razno.</p>	II. mj./3	ravnateljica, pedagog, voditelji stručnih aktiva
<p>8. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Razmatranje odgojno-obrazovne problematike pred kraj nastavne godine: <u>razrednici,</u></p> <p>2. Organizacija Sajma vještina i podjela odgovornosti za isto: ravnateljica,</p> <p>3. Izvješće o pripremama za izvanučioničku nastavu: <u>voditelji,</u></p> <p>4. Realizacija školskog kurikulumuma: <u>voditelji stručnih aktiva,</u></p> <p>5. Analiza međunarodnih aktivnosti: <u>voditelji projekata</u></p> <p>6. Razno</p>	IV. mj./2	ravnateljica, pedagog
<p>9. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Analiza učeničkih odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nast.god.: <u>pedagog,</u></p> <p>2. Poslovi i zaduženja učitelja do kraja školske godine,</p> <p>3. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma,</p> <p>4. Izvješće voditelja izleta i ekskurzije uč. VII. razreda,</p> <p>5. Izvješće voditeljice o radu Eko – škole,</p> <p>6. Izvješće voditeljice o radu Učeničke zadruge,</p> <p>7. Izvješća voditelja INA,</p> <p>8. Vođenje pedagoške dokumentacije: <u>pedagog,</u></p> <p>9. Pitanja i prijedlozi.</p>	VI.-VII. mj./2	ravnateljica, pedagog, voditelji projekata
<p>10. UČITELJSKO VIJEĆE:</p> <p>1. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumuma: ravnateljica,</p> <p>2. Evaluacija kolektivnog stručnog usavršavanja,</p> <p>3. Donošenje prijedloga Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada,</p> <p>4. Izvješća Povjerenstava nakon održavanja popravnih ispita,</p> <p>5. Organizacija rada u školskoj godini 2019./2020.</p> <p>6. Aktualnosti.</p>	VIII. mj. mj./2	ravnateljica, pedag. vod. str. aktiva

### 6.3. Plan rada razrednog vijeća I. - IV. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
<p>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu,</li> <li>- Uključenost učenika u izbornu, DOP, DOD te INA,</li> <li>- Organizacija izvanučioničke nastave,</li> <li>- Raspored održavanja DOP, DOD te INA,</li> </ul>	IX. mjesec / 2 sata	Učitelji razredne nastave

- Utvrđivanje broja uč.- putnika i socijalno ugroženih.		
2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA -Rješavanje socijalne tematike, -Pitanja i prijedlozi.	IX. mjesec / 1 sat	Učitelji razredne nastave
3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza učeničkog uspjeha na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Primjena pedagoških mjera, - Pitanja i prijedlozi.	XII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave
4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine, -Donošenje ocjena iz vladanja, - Analiza savladavanja nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, - Realizacija nastavnog plana i programa, - Primjena pedagoških mjera, - Realizacija izvanučioničke nastave, - Poslovi do kraja nastavne godine.	VI. mjesec/ 2 sata	Učitelji razredne nastave
5. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA - Realizacija suradnje s roditeljima, - Formiranje RO, - Pitanja i prijedlozi.	VIII. mjesec/2 sata	Učitelji razredne nastave

#### 6.4. Plan rada razrednog vijeća V. - VIII. razreda

Sadržaj rada	Vrijeme/trajanje	Nositelji zadataka
<p>1. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje broja učenika po RO, ukupno i prema spolu,</li> <li>- Uključenost učenika u izbornu, DOD, DOP i INA,</li> <li>- Raspored održavanja izborne, DOD, DOP te INA,</li> <li>- Utvrđivanje broja učenika-putnika te socijalno ugroženih učenika.</li> </ul>	IX. mjesec/ 2 sata	Razrednici
<p>2. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza na kraju prvog odgojno-obrazovnog razdoblja,</li> <li>- Realizacija nastavnoga plana i programa,</li> <li>- Realizacija nastave u kući,</li> <li>- Primjena pedagoških mjera,</li> <li>- Realizacija izvanučioničke nastave.</li> </ul>	XII. mjesec/ 2 sata	Razrednici
<p>3. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nast. godine,</li> <li>- Donošenje ocjena za vladanje učenika,</li> <li>- Analiza savladavanja nast. programa za učenike s rješenjem o primjer. obliku školovanja,</li> <li>- Realizacija nastave u kući,</li> <li>- Realizacija nastavnog plana i programa,</li> <li>- Primjena pedagoških mjera</li> </ul>	VI. mjesec/ 2 sata	Razrednici
<p>4. SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija suradnje s roditeljima,</li> <li>- Realizacija izvanučioničke nastave,</li> <li>- Poslovi do kraja nastavne godine</li> </ul>	VIII.	Razrednici

## 6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj/ trajanje
X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrđivanje mandata izabranih članova roditelja u Vijeće roditelja,</li> <li>- Izbor predsjednika i zamjenika pred.,</li> <li>- Donošenje Plana i programa rada Vijeća,</li> <li>- Mišljenje o Škol. kurikulumu,</li> <li>- Mišljenje o God. planu i programu rada škole,</li> <li>- <i>organizacija eksperimentalne provedbe Škola za život</i></li> <li>- Razno.</li> </ul>	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija skupnog roditeljskog sastanka Škola za život</li> <li>- Realizacija kulturne i društvene djelatnosti Škole,</li> <li>- Razno.</li> </ul>	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
XII. - I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika,</li> <li>- Razno.</li> </ul>	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjela odgovornosti uz Sajam vještina,</li> <li>- Razno.</li> </ul>	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća na kraju nastave</li> <li>- Razmatranje Izvješća o realizaciji Plana i programa rada škole,</li> <li>- Pitanja i prijedlozi za podizanje kvalitete rad i suradnje,</li> <li>- Razno.</li> </ul>	ravnateljica, članovi Vijeća roditelja/ 2 sata

## 6.6. Plan i program rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelj/ trajanje
X.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konstituiranje Vijeća te izbor rukovodstva,</li> <li>2) Donošenje plana i programa rada,</li> <li>3) Davanje mišljenja na školske dokumente</li> <li>4) Razno.</li> </ol>	Ravnateljica, predsjednik VIII. raz.
XII.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Razmatranje jelovnika učeničke kuhinje,</li> <li>2) Donošenje školskih pravila, posljedica i vrijednosti,</li> <li>3) Planiranje nagradnog izleta te izleta i ekscurzija učenika,</li> <li>4) Razno.</li> </ol>	Predsjednik Vijeća

III.	1) Provedba izleta i ekskurzija, 2) Organizacija Sajma vještine 3) Aktualnosti	Predsjednik Vijeća
V.	1) Analiza rada i suradnje, 2) Prijedlozi za podizanje kvalitete rada škole, 3) Aktualnosti, 4) Razno.	Predsjednik Vijeća

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Plan i program rada stručnog aktiva razredne nastave

Sadržaj	Vrijeme	Ciljana skupina
<b>1.AKTIV</b> 1. Izvješće o radu Stručnog aktiva u 2017./2018. godini, 2. Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2018./2019., Plan i program rada Stručnog aktiva razredne nastave u školskoj godini 2018./2019., 3. Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja, 4. Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, 5. Planiranje izvanučioničke nastave (izleti, terenska nastava, stručni posjeti...), 6. Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD, INA i organizacija rada i raspored održavanja istih, 7. Sadržajno uređivanje školskog kurikuluma-info, 8. Razno.	rujan	Učitelji razredne nastave
<b>2.AKTIV</b> 1. Glazbena radionica – Pina Žilić 2. Škola za život – pripreme 3. Razno	listopad	
<b>3.AKTIV</b> 1. Radionica matematike – Elvise Sekulić 2. Realizacija kulturne i javne djelatnosti 3. Razno.	studeni	
<b>4.AKTIV</b> 1. Radionica nakladnika Školske knjige – „Zašto kompetencije da, a skladištenje činjenica ne“ 2. Razno.	veljača	
<b>5.AKTIV</b> 1. Realizacija IUN, 2. Izbor udžbenika, 3. Razno.	svibanj	

## 7.2. Plan i program aktiva predmetne nastave

Sadržaj	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Pl.br. sati
<p>1. AKTIV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Izvešće o radu Stručnog aktiva u 2017./2018. godini</li> <li>Izbor voditelja Stručnog aktiva za tekuću školsku godinu 2018./2019. i donošenje plana rada Stručnog aktiva,</li> <li>Uključenost učenika u izbornu nastavu, DOP, DOD i INA, organizacija rada i raspored održavanja istih,</li> <li>Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja,</li> <li>Plan izvanučioničke nastave,</li> <li>Planiranje kulturne i javne djelatnosti škole,</li> <li>Tematsko planiranje,</li> <li>Razno.</li> </ol>	učitelji predmetne nastave	19. 9. 2018.	2
<p>2. AKTIV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,</li> <li>Teme: OneNote - ClassNotebook - Zašto i kako? (Damir B.); Formativno vrednovanje (Darko B.)</li> <li>Organizacija projektnog dana: Svjetski dan izumitelja - Baltazar,</li> <li>Dogovor za nove projekte KA2</li> <li>Tematsko planiranje – eksperimentalna provedba,</li> <li>Aktualnosti.</li> </ol>	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u listopadu 2018.	3
<p>3. AKTIV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Korištenje digitalnih alata</li> <li>Izvešće o realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, priredba povodom Božića,</li> <li>Analiza kurikulumske aktivnosti,</li> <li>Razno.</li> </ol>	učitelji predmetne nastave	4. tjedan u studenom 2018.	3
<p>4. AKTIV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tema: Zašto kompetencije da, a skladištenje činjenica ne (Dinka Juričić, vanjski predavač),</li> <li>Tematsko planiranje – eksperimentalna provedba,</li> <li>Razno.</li> </ol>	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u siječnju 2019.	2
<p>5. AKTIV</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Valentinovski ples – organizacija,</li> <li>Tematsko planiranje – eksperimentalna provedba,</li> <li>Dan škole: Sajam vještina – organizacija,</li> </ol>	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u veljači 2019.	2

4. Razno.			
6. AKTIV			
1. Tema: Škole u Irskoj - praćenje i vrednovanje učenika, 2. Tematsko planiranje – eksperimentalna provedba, 3. Razno.	učitelji predmetne nastave	1. tjedan u svibnju 2019.	2
7. AKTIV			
1. Analiza kurikulumskih aktivnosti, 2. Analiza eksperimentalne provedbe, 3. Razno.	učitelji predmetne nastave	2. tjedan u lipnju 2019.	2
			UK. 16

### 7.3. Stručno usavršavanje u ustanovi

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja/ broj sati	Učitelj/ica-Nositelj
2. savjetnički posjet u okviru Eksperimentalnog programa, teme: <i>Razvoj kompetencija učitelja za 21 stoljeće i Edpuzzle</i>	Uč. vijeće	15. listopada 4 sata	Mentori u okviru eksperimentalnog programa: Marina Rasinec Sečen, Irena Pavlović, Nataša Sajko i Žaklin Lukša
Tema u okviru eksperimentalnog programa "Škole za život": <i>Digitalni alati za obrnutu učionicu</i>	Uč. vijeće	Studeni 2 sata	Vanjski predavač
<b>Antistresna radionica</b>	<b>Skup radnika i Vijeće roditelja</b>	Siječanj 2 sata	<b>Vanjski predavač</b>
Zašto kompetencije da, a skladištenje činjenica ne	Uč.vijeće	travanj 2 sata	Dinka Juričić, vanjski predavač
Ukupno tijekom školske godine			10 sati

### 7.4. Stručno usavršavanje: županijska razina

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati/ djelatnik
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	Ravnateljica	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	Pedagoginja, knjižničar	4 puta tijekom školske godine	16

Županijsko stručno vijeće učitelja razredne nastave	RN	4 puta tijekom školske godine	16
Županijsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave	PN	4 puta tijekom školske godine	16
Ukupno sati tijekom školske godine			64

*Napomena:* U siječnju 2019. za kuharicu Višnju Gosarić te kuharice-spremačice Mara Bolešić i Gordanu Stanić bit će organizirano stručno usavršavanje nastavno na primjenu HACCP mjera.

#### 7.5. Stručna usavršavanja: državna razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRAN I BROJ SATI
Sonja Pribolšan-Pongračić	AZOO	ravnatelji OŠ	ožujak	10
Sonja Pribolšan-Pongračić	HUROŠ	ravnatelji OŠ	studeni	10
Katarina Uremović Sonja Pribolšan-Pongračić	HZOŠ	računovođe, ravnatelji	listopad	
Valerija Stipetić	OUP	učitelji Engleskog jezika	prosinac	6
Valerija Stipetić	HUPE, AZOO	učitelji Engleskog jezika	travanj 2019.	20
Berta Kustura	AOO NKU	vjeroučitelji	siječanj	
Kristina Vorel Marijana Rešetar Nikolina Požar	AZOO	učitelji/ce razredne nastave	po pozivu (lipanj 2019.)	15
Članovi ambadorskog Erasmus+ tima OŠ Ludina	Agencija za mobilnost i programe EU	učitelji RN, učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica	po pozivu (nekoliko puta tijekom nastavne godine)	20



Pina Žilić	AZOO	učitelji glazbene kulture	travanj 2019.	20
Renata Sučić	AZOO i NKU	vjeroučitelji u osnovnoj školi	siječanj	
Darko Brnada	HZTK i AZOO	učitelj tehničke kulture	rujan	30
Tea Dolencić	OUP Profil AZOO	učitelji engleskog jezika	prosinac travanj 2019.	20

#### 7.6. Stručna usavršavanja: međunarodna razina

IME I PREZIME	ORGANIZATOR USAVRŠAVANJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI
Sudionici projekta KA1 e-Valu8 2018-2020	Različiti organizatori na europskoj razini	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	kroz cijelu nastavnu godinu	250
Tomislav Pavlović	Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Bosne i Hercegovine	eTwinning ambasadori	siječanj 2019.	20
Tomislav Pavlović Ivana Pavlović	European Schoolnet (online stručno usavršavanje)	eTwinning škole	10. listopada - 25. studeni	60

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan i program kulturne i društvene djelatnosti škole

Aktivnost	Ciljevi	Mjesto i vrijeme realizacije	Namjena-Nositelj-sudionici	Način vrednovanja i korištenja rezultata	Okvirni troškovnik
Doček prvašića	Stvoriti pozitivnu atmosferu i motivacijski ugođaj	3.rujna, hol matične škole,PO	učitelji RN, ravnateljica, pedagog, učenici 2.- 4.r.	Praćenje dojmova i reakcija budućih prvašića i roditelja, video zapis programa na školskim web stranicama (Filmska skupina)	300 kn za poklone prvašićima
Olimpijski dan	Obilježiti Olimpijski dan sportskim aktivnostima, poticanje učenika na bavljenje sportskim aktivnostima u slobodno vrijeme	12. rujna, igralište NK Sokol, školsko igralište	učitelji i učenici od 1.do 8. razreda	videozapisi, podjela medalja pobjednicima u trčanju na 100 m	
Terenska nastava - posjet Zagrebu (Hrvatski sabor)	upoznavanje Zagreba kao kulturnog i političkog središta RH	listopad, 2018. (1.10. 2018.)	učenici i učitelji 4. razreda matične i škole i područnih odjela	nastavni listići, pisanje vijesti i objava na stranici škole	troškovi vlaka i ulaznica, cca 80,00 kn po učeniku
Terenska nastava učenika 1.-3. razreda (Sisak i Petrinja)	upoznavati zavičaj kroz posjet kulturnim i povijesnim znamenitostima , razvijati kulturu odlazaka u kazalište i galeriju, upoznati s lončarstvom kao tradicijskim obrtom i tradicionalnom arhitekturom našeg kraja,	Sisak - Petrinja 2.10.2018.	razrednici i učenici prvih, drugih i trećih razreda	radni listići, prezentacija, pano	cca 130 kn po učeniku (financiraju roditelji učenika)

	razvijati ljubav prema zavičaju i prirodi, razvijati kulturu ponašanja u urbanoj sredini, kulturnim i religijskim ustanovama te sredstvima javnog prijevoza.				
Terenska nastava za učenike 7. i 8 u Oroslavlje (Park znanosti) i Zagreb (Tehnički muzej)	Učenici usvajaju dodatna znanja o eksponatima povezanih uz s nastavnim sadržajima iz fizike i matematike s ciljem boljeg razumijevanja odnosa ljudi i tehničkih dostignuća	4.10.2018.	Razrednici 7. i 8. razreda, učiteljica fizike, učenici 7. i 8. razreda	radni listići, prezentacija, pano	cca 100 kn/učeniku (financiraju roditelji učenika)
Dan učitelja	Obilježiti Svjetski dan učitelja	5.10.	djelatnici škole	vijest, fotografije,	troškovi prijevoza
Matematička liga 1. kolo (jesensko)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	Škola 10.10.2018.	<b>Sudionici:</b> 12 parova učenika 3. - 8.  <b>Nositelji:</b> učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Godišnja kotizacija po ekipi iznosi 160 kuna za sva 4 kola - ukupno 1920 kuna
Mjesec hrvatske knjige	Potaknuti učenike na čitanje i korištenje knjižnične građe	15.10.-15.11. Informatička učionica	knjižničar, učenici 2.-8. razreda	Socrative kviz	-
Terenska nastava za učenike 8.	Dvodnevni posjet učenika osmog razreda Memorijalnom		Razrednici 8. razreda, učitelj povijesti,		

razreda u Vukovar	centru Domovinskog rata i ostalim memorijalnim mjestima uz stručno vodstvo	16.-17.10.2018.	učenici 8. razreda	radni listići, prezentacija, pano	-----
Projektni dan- Jesen u šumi	kroz poučnu stazu uočiti promjene u biljnom i životinjskom svijetu u životnoj zajednici šuma u jesen	15.-19. 10. 2018.	učitelji/ce područnih odjela, učenici 1.-4. r. područnih odjela	vijest na web stranici škole, kviz Kahoot	troškovi prijevoza autobusom
Gostovanje učiteljica iz Engleske u školi (KA1)	upoznati obrazovni sustav Hrvatske, prezentirati svoj obrazovni sustav, dogovoriti budući KA2 projekt Organizirati okrugli stol na temu Integracija eTwinninga u Erasmus+ projekte	15.-22.10. 2018.	učitelji/ce RN, učitelj engleskoga jezika, ravnateljica škole, knjižničar	vijest na web stranici škole, članak u novinama	troškovi prijevoza, troškovi obroka u školi
Tulum s(l)ova	Poticanje čitanja	petak navečer početkom studenog	knjižničar, učitelji hrvatskog, učenici 7. i 8. razreda	vijest, fotografije	200-300 kuna za sokove i grickalice
Projekt Baltazar	Obilježiti svjetski dan izumitelja kroz interaktivne radionice potaknuti i zainteresirati učenike za znanost Popularizacija znanosti	Škola 9. ili 8. studenoga 2018.	Učitelj matematike Damir Belavić i učitelj tehničke kulture Darko Brnada	vijest, fotografije, radionice za učenike	500 kn za gostovanje znanstvenika, potrošni materijal
Mjesec prevencije ovisnosti	Izlaganjima i kvizovima prikazati opasnosti raznih oblika ovisnosti i	15.11.-15.12.	Učenici 1. - 8. razreda, Nositelji: razrednici, stručni suradnici,	Rezultati i dojmovi prikazani u digitalnom obliku, u obliku plakata, izvješća o dojmovima,	-

	istaknuti vlastitu odgovornost za zdravlje; predavanja za učenike 6. i 8. razreda		djelatnici PP Kutina	odgovori na pitanja kviza; objava plakata u holu škole	
Dan sjećanja na Vukovar	Prigodno obilježavanje Pada grada Vukovara	18. 11. 2017.  (uoči Dana sjećanja sat u holu škole)	Učenici 1.-8. razreda, učitelji povijesti i hrvatskoga jezika	uređenje panoa posvećenog obilježavanju Dana pada grada Vukovara; sat povijesti, paljenje lampaša	trošak lampaša
Sv. Nikola	Poticanje socijalne osjetljivosti, humanosti i darivanja	5. 12. 2017.	Učitelji razredne nastave, razrednici predmetne nastave, Općina V. Ludina, učenici 1. – 8. razreda	Darovi za učenike, Objava vijesti na webu.	Cca 200 kn za potrošni materijal
Večer matematike	Interaktivnim radionicama potaknuti izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici. Sudjelovanje u zabavnim aktivnostima	Škola 6. prosinac 2018.	Učitelji matematike	Radionice za učenike i roditelje, vijest na web stranici škole	Potrošni materijal
Posjet HNK	Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu i upoznavanje s operom	Zagreb studeni 2018.	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji razrednici <b>Nositelj:</b> učiteljica glazbene kulture	vijest na web stranici škole, kviz Kahoot	Troškovi prijevoza i karata u HNK cca 130 kn po učeniku koje financiraju roditelji
Humanitarna priredba u Neuropsihijatrijskoj bolnici "Dr. Ivan	Razvijanje empatije kod učenika, poticanje humanitarnog	Popovača studeni 2018.	Učenici 5. - 8. razreda iz skupina INA Folklor,	vijest na web stranici škole	Troškovi prijevoza

Barbot" u Popovači	rada škole, razvijanje socijalnih vještina kroz javni nastup		Zumba, Pjevački zbor <b>Nositelj:</b> učiteljica glazbene kulture		
Božićna priredba "Moja djedovina"	Javni nastup učenika za građanstvo u Domu kao prezentacija rada škole	Velika Ludina prosinac 2018.	Učenici od 1. - 8. razreda, voditelji INA Filmska skupina, Multimedijaska, Dramsko scenska, Folklor, Tamburaši, Pjevački zbor, Zumba, Robotika, Žongleri, Likovna grupa <b>Nositelj:</b> učiteljica glazbene kulture	vijest na web stranici škole, youtube kanalu Filmske skupine	Troškovi uređenja scene, Audio oprema
Matematička liga 2. kolo (zimsko)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	Škola 06.12.2018.	<b>Sudionici:</b> 12 parova učenika 3. - 8. <b>Nositelji:</b> učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Godišnja kotizacija po ekipi iznosi 160 kuna za sva 4 kola - ukupno 1920 kuna
Školska natjecanja po predmetima  LiDraNo	Provjeriti znanje i sposobnosti učenika  Na Lidranu se predstaviti	siječanj - veljača  veljača - ožujak	Predmetni učitelji  <b>Nositelj:</b> Andrijana Mihaljević Dinko Husadžić	Praćenje napredovanja učenika, rang lista  javni nastup radijska emisija literarni rad	Kopiranje ispita cca 100 kn  CD s kutijama
Dan sigurnijeg interneta	multimedijским sadržajima upozoriti na opasnosti pri korištenju interneta i informirati	5. veljače 2019.	<b>Sudionici:</b> 5. - 8. razred <b>Nositelji:</b> informatičari razrednici	edukativni digitlni matarijali, multimedijски uradci, online kviz, webinar i za učenike i učitelje	-

	učenike o sigurnom korištenju tehnologije				
Pink shirt day (Dan ružičastih majica) program prevencije vršnjačkog nasilja	Radionice, igraonice i prezentacije u svrhu prevencije vršnjačkog nasilja; izrada panoa, plakata i digitalnih materijala	27. veljače 2019.	Sudionici: učenici 1. - 8. razreda Nositelji: razrednici, voditelji INA-e, stručni suradnici	glazbene, scenske, literarne prezentacije radova i rezultata, izložbe plakata, objava digitalnih materijala	-
Projekt "Monitoring kockavice"	Upoznavanje sa staništem ugrožene biljne svojte <i>Fritillaria meleagris</i> , shvatiti način praćenja i bilježenja njene pojavnosti i brojnosti, utjecati na podizanje svijesti o potrebi zaštite prirode	ožujak/travanj 2019.	učenici iz skupine Ekolozi, voditeljica INA Ekolozi, predstavnik JUZZPSMŽ	Praćenje cvatnje, bilježenje pojavnosti i brojnosti ugrožene biljne svojte, obavješćivanje i slanje rezultata u JUZZPSMŽ	trošak prijevoza
Dan planeta Zemlje "Zelena čistka"	Osvijestiti probleme onečišćenja okoliša, te upućivanje na saniranje i njegovo pravilno zbrinjavanje	22. travanj 2019.	učenici PN i RN, učitelji PN i RN	Čišćenje i uređivanje okoliša, audiovizualno bilježenje aktivnosti, izvještavanje o aktivnostima putem medija	Materijal koji će se koristiti za čišćenje, uređivanje i sadnju, cca 2000kn
Terenska nastava za učenike 5. i 6. razreda Dan zaštite životinja	Usvajanje dodatnih znanja o životinjama s ciljem boljeg razumijevanja odnosa ljudi i životinja i utjecanja na razvoj empatije prema svim živim bićima	4.10.2018.	Sudionici: učenici 5. i 6. razreda, razrednici 5. i 6. razreda nositeljica: učiteljica hrvatskog jezika	Posjet ZOO vrtu Zagreb, sudjelovanje u radionicama za učenike, gledanje filma Moj pas Patrick, ispunjavanje nastavnih listića - pisanje obrazloženja s kojim likom bi se učenik poistovjetio ili pisanje bilješki o	Cijena terenske nastave 85 kn po učeniku, plaćaju roditelji/skrbnici

				uočenim filmskim izražajnim sredstvima	
Projektan dan - Dan zahvalnosti za plodove zemlje Od zrna do kruha	Osvijestiti važnost kruha i plodova zemlje za život ljudi, upoznati način izrade kruha i peciva	22.do 26. listopada, 2018.	učenici od 1.do 4. razreda matične i područnih škola	Pečena peciva i skuhan kompot, izložba voća, žitarica, recepata, degustacija peciva i kompota, fotografije, - vijest na web-u škole	
Svjetski dan volontera	osvijestiti važnost volontera u zajednici	5. 12.	učenici matične škole	prigodni program	
Valentinovski ples	Djelovati na osvješćivanje pozitivnih emocija kod učenika i ljubav prema bližnjima.	14. veljače 2018.	učenici i razrednici 8. razreda	Prigodno uređenje škole, pisanje poruka, recitiranje, pjevanje prigodnih pjesama, plesne koreografije	-----
Fašnik-tematski tjedan	Upoznati i očuvati narodne običaje, recikliranjem otpadnih materijala izraditi maske u suradnji s roditeljima	5. ožujka, 2019	učitelji/ce i učenici RN matične i područnih škola	izrada fašnika od slame, ples pod maskama, izložba maski od recikliranog materijala, zadovoljstvo sudionika, vijest na mrežnoj stranici škole	
Dan očeva, integrirani nastavni dan	Potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema očevima	19. ožujka, 2019.	učitelji/ce i učenici RN matične i područnih škola	izrada medalja, poklona i čestitki, učenje pjesmica, gost razreda, zadovoljstvo očeva i učenika, vijest na mrežnoj stranici škole	potrošni materija



Obilježavanje Svjetskog dana voda	Povećanje svijesti o potrebi očuvanja čistoće i količine pitke vode na Zemlji	22.3.2019. šetnja do jezera Hangar	učitelji/ce i učenici RN matične škole	odlazak na jezero Hangar u Katoličkom Selištu, prigodne aktivnosti, vijest na mrežnoj stranici škole	
Matematička liga 3. kolo (proljetno)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika, zajedništvo i timski rad	07.03.2019.	<b>Sudionici:</b> 12 parova učenika 3. - 8. <b>Nositelji:</b> učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Godišnja kotizacija po ekipi iznosi 160 kuna za sva 4 kola - ukupno 1920 kuna
Svjetski dan matematike Dan broj PI kviz Klokan bez granica	Zanimljivim i poučnim kvizom obilježiti Svjetski dan matematike. Odmjeriti znanja iz matematike na međunarodnom natjecanju.	14.ožujak 2019.	Učitelji matematike, Učenici 2. -8.r	Provedba kviza, rezultati i zaključci, objava vijesti na webu	Potrošni materijal
Eratostenov eksperiment	Eratostenov eksperiment je globalni eksperiment u kojem se mjeri opseg Zemlje po meridijanu	21. ožujak 2019.	Učitelji matematike i tehničke kulture učenici 7. i 8. razreda	Sudjelovanje u ISE projektu s učenicima 7. i 8. razreda, Provedba eksperimenta, rezultati i zaključci objavljeni na panou škole i objava vijesti na webu.	Potrošni materijal
Matematička liga 4. kolo (ljetno)	Ekipno mat. natjecanje koje potiče popularizaciju matematike, veću motivaciju učenika,	02.05.2019.	<b>Sudionici:</b> 12 parova učenika 3. - 8. <b>Nositelji:</b> učitelji matematike	Osvojeni bodovi po kolima se prikupljaju i na kraju se proglašavaju i nagrađuju pobjednici matematičke lige	Godišnja kotizacija po ekipi iznosi 160 kuna za sva 4 kola -

	zajedništvo i timski rad				ukupno 1920 kuna
Majčin dan - integrirani nastavni dan	potaknuti veselo raspoloženje ispunjeno iskrenim i toplim osjećajima prema majkama	10.5.2019. prostor matične škole i PO	učenici, učitelji/ce RN	izrada poklona i čestitki za majke, literarni radovi, prigodni pano, vijest na mrežnoj stranici škole	potrošni materijal
Terenska nastava u Lonjsko polje	Upoznati bioraznolikost, te ekološke osobitosti parka prirode Lonjsko polje Upoznavanje s bogatom prirodnom i kulturnom baštinom Parka prirode Lonjsko polje	5.mjesec 2019.	učenici, učitelji/ce RN	Aktivno sudjelovanje u primjerenim radionicama, audiovizualno bilježenje aktivnosti, izvješće u medijskom obliku i objava na webu	Troškovi prijevoza

Međunarodni dan obitelji	predstaviti obiteljske vrijednosti na kreativan način, povezati Dan obitelji sa školskim aktivnostima, zajednički nazočiti prezentaciji učeničkih filmova, stripova, prezentacija, animacija nazočiti filmskoj projekciji uz sokove i kokice	15. svibnja 2019. (obilježiti 10. svibnja)	<b>sudionici:</b> učenici 5. - 8. razreda, razrednici, učiteljica matematike <b>nositelji:</b> učiteljica hrvatskog jezika	učnički filmovi, stripovi, prezentacije i animacije	100 kn za kokice, ulje, sol i sok
--------------------------	--	---	---	---	-----------------------------------

Međunarodni dan materinskog jezika	njegovati ljubav prema hrvatskom jeziku uz pjesnički dio večeri i vježbanje	20. ili 21. veljače 2019.	<b>sudionici:</b> učenici 5. - 8. r., potomci Mije Stuparića i potomci Milutina Mayera, članovi Multimedijske i Radijske skupine,	školski pano, recitacije, jednogminutni filmovi, prezentacija,	100 kn za mirisne svijeće
------------------------------------	---	---------------------------	--	--	---------------------------

	komunikacijskih sposobnosti u prezentacijskom programu		školski knjižničar, učitelj povijesti <b>nositelji:</b> učitelji hrvatskog jezika	radijska emisija, uglazbljena pjesma	
Izlet učenika 5. i 6. razreda na kraju nastavne godine	upoznati znamenitosti i prirodne ljepote Slavonije	Slavonija lipanj 2019.	Učenici 5. i 6. razreda, učitelji razrednici <b>Nositelj:</b> učiteljica engleskog jezika	vijest na web stranici škole, literarni sastavak/pjesma, video-zapis	Troškovi prijevoza i karata Park prirode Papuk cca 130 kn po učeniku, financiraju roditelji/staratelji
Izlet učenika 8. razreda na kraju nastavne godine	upoznati se s načinom života Krapinskih neandertalaca, razdobljima kroz koje je prošla Zemlja i tijekom evolucije života na istoj.	Krapina, lipanj 2019.	Učenici 8. razreda, učitelji razrednici <b>Nositelj:</b> učitelj tehničke kulture	vijest na web stranici škole, prezentacija, radijska emisija	Troškovi prijevoza i karata za Muzej krapinskih neandertalaca i toplica Sv. Martina Muri, financiraju roditelji/staratelji
Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	Polaganje vozačke dozvole za bicikl na poligonu	lipanj 2018.	Učitelj tehničke kulture i učenici 5-ih razreda	Vanjsko vrednovanje HAK, vozačka dozvola za bicikl	-
Višednevna ekskurzija učenika 7. razreda		Južni Jadran 6.mj 2019.	Sudionici: učenici 7. razreda Nositelji: razrednici 7. razreda		Financiraju učenici odn. njihovi roditelji
Sajam vještina	Prezentirati i izložiti sve produkte rada učenika kroz nastavne i izvannastavne aktivnosti i projekte u školi tijekom školske godine	lipanj	Voditelji INA, razrednici, svi učenici, roditelji	prezentacije, radionice, izložbe, degustacije, zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja, vijest na mrežnoj stranici škole, filmska skupina, vijest na webu	-

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika

### Sistematski pregledi:

prije upisa u 1. razred

- u petom razredu,
- u osmom razredu.

U sklopu sistematskog pregleda u osnovnoj školi obvezni dio je i razgovor s liječnikom o školskom uspjehu, ponašanju učenika i prilagodbi.

### Namjenski pregledi:

- pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu,
- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture,
- pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja.

### Screeninzi:

- pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećeg razreda,
- pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda.
- pregled zubi učenika RN u mobilnoj dentalnoj ambulanti u sklopu projekta „Orbit daruje osmijeh“

### Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis Poliomijelitis VI. razred – Hepatitis B – prva doza, VI. razred – 2. doza Hepatitis B VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis VIII. razred – HPV (izbor)	Služba za školsku medicinu
II. polugodište	VI. razred – 3. doza Hepatitis B	Služba za školsku medicinu

## Savjetovališni rad

Odvijat će se prema potrebi i rasporedu liječnice školske medicine.

## Zdravstveni odgoj

Raspored predavanja:

I. razred: Pravilno pranje zubi,

III. razred: Zdrava prehrana (skrivena kalorije),

V. razred: Promjene vezane uz pubertet

## Humanitarne i volonterske akcije

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
10. mj.	Akcija «Solidarnost na djelu», prikupljanje materijalnih dobara	Vanjski suradnik, razrednici
10. mj.	Prva akcija ŠVK : Uređenje školskog igrališta	Klub školskih volontera , koordinatori kluba, djelatnici PRONI centra za socijalno podučavanje iz Osijeka
12. mj.	Volontiram u zajednici	
11. mj.	Vršnjačka pomoć – pomoć pri učenju	Članovi školskog volonterskog kluba
12. mj.	Posjete obiteljima u potrebi, CARITAS akcija za 1000 radosti	Školski volonterski klub
5.12.	Svjetski dan volontera Sv. Nikola	Školski volonterski klub, koordinatori kluba
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenoga križa	
1. mj.	Izrada svijeća	Školski volonterski klub
tijekom godine	Aktivacija oko DDK: Informiranje građanstva plakati, listići	

2.mj.	Svjetski dan bolesnika – posjete obiteljima - bolesnima	ŠVK  Klub školskih volontera , koordinatori kluba, djelatnici PRONI centra za socijalno podučavanje iz Osijeka
4.mj.	Druga akcija školskog volonterskog kluba – Zelena čistka	
5.mj.	Posjete bivšim učiteljima - pomoć	
tijekom godine	Zdravstveno prosvjeđivanje: Ovisnosti i borba protiv njih. Aktivnosti projekta Školontiranje	

### 8.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

#### Učenici osmog razreda

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. razreda		
X. mj.	Informiranje učenika: «Mogućnosti nastavka školovanja nakon osnovne škole»	Razrednici, Pedagoginja, Stručna služba Zavoda za zapošljavanje, Liječnik medicine rada, Školski liječnik
XII. mj	Anketiranje učenika VIII. razreda za potrebe Službe za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje	
IV. i V. mj	Profesionalno informiranje učenika i roditelja putem brošura i anketa na nivou razreda i škole za e-Upise	
Tijekom godine	Pomoć učenicima pri e-Upisu, Pomoć učeniku u odluci o izboru zanimanja, putem info panoa, individualno informiranja i savjetovanja, Savjetovanje učenika koji ne nastavljaju obrazovanje i učenika s posebnim potrebama	

#### Ostali učenici (V. – VII. razred)

PROFESIONALNO USMJERAVANJE OSTALIH UČENIKA		
TEME	RAZRED	NOSITELJ TEME
Moje sposobnosti, osobine i vrline	V.	razrednici
Zanimaju me poslovi ...	VI.	razrednici

Želje i mogućnosti; izbor zanimanja	VII.	razrednici, pedagoginja
Vrste poslova: zanimanja (obrotnički, znanstv.-umjetnički, uslužni poslovi i poduzetništvo)	VII.	razrednici, pedagog
Što sve moram znati kako bih uspješno nastavio školovanje i odabrao pravo zanimanje	VIII.	razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje
Mogućnosti školovanja u županiji i široj okolini	VIII.	razrednici, pedagoginja, Zavod za zapošljavanje

#### 8.4. Sistematski pregledi radnika

**Sistematski pregledi radnika** temeljem Temelnog kolektivnog ugovora bit će realizirani za 1/3 djelatnika škole, a prema zadanim i ugovorenim kriterijima i popisu koji se izrađuje nakon rješavanja kadrovske problematike.

#### Redovni sanitarni pregledi

1	Višnja Gosarić	kuharica	siječanj/srpanj
2	Gordana Stanić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
3	Mara Bolešić	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
4	Biserka Gorički	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
5	Angela Radman	Spremačica-kuharica	siječanj/srpanj
6	Dubravka Kamenščak	spremačica	rujan
7	Renata Biočić	spremačica	rujan
8	Dubravka Benković	spremačica	rujan
9	Josip Pirša	Domar - ložač	studeni

#### 9. PLAN NABAVE:

Plan investicijskog ulaganja i održavanja objavljen je na mrežnoj stranici škole: [www.os-ludina.skole.hr](http://www.os-ludina.skole.hr)., unutar plana nabave, a dopunjava se prema prijedlogu periodično.

## 10. PRILOZI:

1. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja razredne nastave, (arhiva),
2. Odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja predmetne nastave, (arhiva),
3. Školski preventivni program,
5. Protokol o postupanju u kriznim situacijama,
6. Godišnji plan i program rada učitelja: u digitalnom obliku,
7. Plan i program rada razrednika: u digitalnom obliku,
8. Godišnji plan i program rada za učenike s teškoćama: u digitalnom obliku,
9. Plan i program rada DOP, DOD i Izborne nastave,
10. Individualni plan stručnog usavršavanja učitelja: u digitalnom obliku,
11. Raspored sati: na: [www.os-ludina.skole.hr](http://www.os-ludina.skole.hr)
12. Plan i program rada Učeničke zadruge Jabuka,
13. Plan i program rada Eko – škole.

Napomena: Programi rada za INA-u, dodatni rad i dopunsku nastavu razrađeni su u školskom kurikulumu.



Na temelju članka 28., stavaka 1.-3. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12. 86./12., 94./13., 152./14., 7./17. i 68/18), Školski odbor Osnovne škole Ludina na 21. sjednici održanoj 12. listopada 2018. godine uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja te na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019., a stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Pavlović

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 12. listopada 2018.

U Velikoj Ludini, listopada 2018.

Ravnateljica škole:

Sonja Pribolšan - Pongračić

