



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA LUDINA  
VELIKA LUDINA

KLASA: 602-02/14-02/01  
URBROJ: 2176-34-01-14-1

## IZVJEŠĆE

O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE LUDINA ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.

U Velikoj Ludini, 28.8. 2014.

## Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	4
1.1. Podatci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori .....	4
1.3. Obnova i adaptacija.....	4
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA .....	5
2.1. Podatci o učiteljima.....	5
2.2. Podatci o ravnatelju/ici i stručnim suradnicima: .....	5
2.3. Podatci o pripravnicima .....	5
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA .....	5
3.1. Dnevna i tjedna organizacija.....	5
3.2. Godišnji kalendar rada .....	6
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	6
4. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA .....	6
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA .....	7
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima .....	7
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada.....	8
5.3. Obuka plivanja .....	12
6. RAD RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	12
6.1. Realizacija plana i programa rada ravnateljice .....	12
6.2. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga .....	12
6.3. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara.....	13
6.4. Realizacija plana i programa rada tajništva .....	14
6.5. Realizacija plana i programa rada računovodstva.....	15
7. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	15
7.1. Realizacija plana rada Školskog odbora .....	15
7.2. Realizacija plana rada Učiteljskog vijeća .....	15
7.3. Rad razrednog vijeća I. - IV. razreda .....	16
7.4. Rad razrednog vijeća V.- VIII. razreda.....	16
7.5. Realizacija plana i programa rada Vijeća roditelja .....	16
7.6. Realizacija plana i programa rada Vijeća učenika .....	17
8. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE.....	17
8.1. Stručno usavršavanje u školi.....	17
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	18
8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....	18
9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	19

9.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole .....	19
9.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika .....	19
9.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja .....	20
9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije defi</b>
9.5. Školski preventivni programi .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
10. REALIZACIJA PLANA NABAVE I OPREMANJA ....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podatci o upisnom području

Upisno područje Škole obuhvaća 12 naselja općine Velika Ludina, a gdje se nastava redovito izvodila u matičnoj školi te u četiri pripadajuća joj Područna odjela.

Organizacija rada izvršena je na temelju izmijenjenih i dopunjenih zakonskih odredbi i akata te se prema njima rad odvijao u 13 razrednih odjela matične škole (od čega 5 odjela razredne nastave) i 5 razrednih odjela formiranih pri Područnim odjelima: Kat. Selište, G. Vlahinička, Grabričina i Okoli.

### 1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

Uređenost i opremljenost školskog prostora planira se i realizira u suradnji s relevantnim dionicima odgojno-obrazovnog rada, a u svrhu povećanja njihove funkcionalnosti te općenito, kvalitete rada.

Energetska učinkovitost je certificirana, a doprinos njenome poboljšanju je izvedba toplinske fasade novoga dijela zgrade matične škole.

HACCAP standard osnovnu razinu zadovoljavaju sve školske kuhinje.

Donacijama i vlastitim ulaganjem u informatičku opremljenost i osposobljenost približili smo školu našoj viziji inovativne i suvremene škole.

Redovita i znatna pažnja posvećuje se uređenju školskih okoliša, o čemu osim djelatnika kojima je to dio radnih obveza brinu i školski ekolozi, zadrugari te ostali učenici uz učiteljsko vođenje.

Tabelarni prikaz investicijskog i tekućeg ulaganja:

### 1.3. Obnova i adaptacija

<b>a) TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE:</b>		
1.	Sanacija učionice lik./glazb.kulture	65.330,00
2.	Klizna vrata na ulazu dvorišta škole (ograda)	11.050,00
3.	Sanacija sanitarnih čvorova u Matičnoj školi	24.887,50
4.	Izrada spuštenog stropa, el.instalacija, i sanitarija u sanitarnim čvorovima	7.500,00
5.	Izvedba toplinske fasade na novom dijelu škole	95.576,16
6.	Redoviti obvezni servisi i pregledi	9.380,40
7.	Materijal i dijelovi za tek. i investicijsko održavanje	12.391,51
	<b>UKUPNO:</b>	<b>226.115,57</b>

<b>b) NASTAVNA SREDSTVA I OPREMA</b>		
1.	8 kom stolnih računala (donacija roditelja)	18.119,85
2.	8 kom tableta Samsung (donacija PSP Zagreb)	20.000,00
3.	3 kom školske zelene ploče 200*100	3.990,00
4.	Didaktičke igre	1.623,64
5.	5 kom I PAD 16 GB bijeli, crni	15.670,25
6.	9 kom Tableta Pipo - (donacija građana)	15.222,77
7.	2 kom tableta Vivax (donacija Euroherca)	3.000,00
6.	Zvučnici Genius	359,00
7.	Prijenosno računalo kab.lik./glazb. ACER ASPIRE	3.109,01
8.	Namještaj za PO Okoli (donacija PSP)	9.659,00
9.	Televizor, printer, DVD player za PO Okoli (donacija Općine Velika Ludina)	4.822,28
8.	Printer – ured pedagoga	467,19
9.	Štednjak kombinirani Gorenje	2.849,00
10.	Ugradnja PVC prozora PO Grabričina	8.950,00
12.	Ostali sitni inventar	3.596,97
11.	Knjige za školsku knjižnicu	809,00
	UKUPNO	94.025,19

## **2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

### **2.1. Podatci o učiteljima**

Na kraju nastavne godine radilo je ukupno 30 učitelja, od čega 10 učitelja razredne i 20 učitelj predmeta nastave. Jedna učiteljica je na korištenju roditeljnog dopusta.

### **2.2. Podatci o ravnatelju/ici i stručnim suradnicima:**

Ravnateljica: Sonja Pribolšan Pongračić

2 stručna suradnika:

Pedagoginja: puno radno vrijeme,

Knjižničar: nepuno, neodređeno radno vrijeme, uz uvjet.

### **2.3. Podatci o pripravnicima**

U školskoj godini 2013./2014. radio je pripravnik, učitelj tehničke kulture. Isti je položio stručni ispit u veljači 2014.g.

## **3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

### **3.1. Dnevna i tjedna organizacija**

U matičnoj školi radno vrijeme je od 6:00 do 20:30.

Nastava je dvosmjenska, s tjednom izmjenom turnusa, gdje A-turnus čine učenici V.-VIII. razreda, a B –turnus učenici I.- IV. razreda.

Redovita nastava izvodi se u pravilu u prvoj smjeni od 8:00-13:15, uz iznimku izvođenja izborne nastave Informatike i Njemačkoga jezika. Navedeni oblici se izvode nakon redovite nastave, a dok se dopunski i dodatni rad u pravilu organiziraju kao pretsat.

Druga smjena započinje s radom u 13:30 u oba turnusa. Redovita nastava u 2. smjeni završava u 18:40, dok se izborna nastava Informatike u pravilu organizira nakon nje.

U PO Okoli radilo se u dvije smjene, a u PO K. Selište, PO Grabričina i PO G. Vlahinička u jednoj, prvoj smjeni, s obzirom na broj učenika i kombinacija. Radno vrijeme PO

Katoličko Selište, Grabričina i Gornja Vlahinička je od 7:00-15:00, a u PO Okoli od 7:00 - 17:30.

Iza nastave, prostor školske športske dvorane daje se u zakup.

U oba turnusa imamo učenike-putnike za koje je organiziran prijevoz posebnim autobusnim linijama. Pravo na besplatni prijevoz ostvario je prema zakonskim odredbama 57 učenik.

U matičnoj školi kao i svim PO organizirana je školska kuhinja, a obroci su kombinacija kuhanoga sa suhim obrokom. Pravo na besplatni obrok temeljem socijalne iskaznice i socijalnoga cenzusa ostvarilo je kroz godinu 39 učenika, a ukupno je uslugu šk.kuhinje prosječno koristilo 190 učenika. Cijena pojedinoga obroka je 7,00 kn.

Kroz financiranje ili sufinanciranje šk.kuhinje, Općina je izdvojila 82.882,28 kn.

### **3.2. Godišnji kalendar rada**

Prema planiranome, nastavni rad organiziran je u dva polugodišta. Nastavna godina započela je 2. rujna a završila 15. lipnja, za što je isplanirano ukupno 248 radna i 179 nastavnih dana, od toga u I. polugodištu 83 radna i 77 nastavnih dana.

Nastavnih dana realizirano je ukupno 176-177, a radnih u prosjeku 246.

Ove nastavne godine početkom travnja izvršeno je eksperimentalno vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda. Provjeravala se razina obrazovnih postignuća iz matematike, a rezultati istih dostavljeni su na učeničke adrese.

Popravni ispiti organizirani su i realizirani u I. ispitnome roku 26. i 27 lipnja, a II. ispitni rok 27. i 28. 8., iz nastavnih predmeta Matematika i Hrvatski jezik. Na iste je upućeno 5 učenika od kojih je svih 5 pristupilo i uspješno položilo.

### **3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

Matična škola:

I.-IV. razred 78 učenika u 5 razrednih odjela,

V.-VIII. razred 127 učenik) u 8 razrednih odjela.

Područni odjeli: Ukupno 31 učenika u 5 razrednih odjela.

**UKUPNO: 236 učenika u 18 razrednih odjela.**

## **4. REALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ludina razmatran od Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, donijet je na sjednici Školskog odbora 30. rujna 2013. godine.

Godišnje globalno planiranje i programiranje rada učitelja izvršeno je uoči nastavne godine, na temelju Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Nacionalnoga obrazovnog kurikulumu, Hrvatskoga nacionalnog obrazovnog standarda i Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

Nastavni planovi i programi za sve oblike odgojno–obrazovnog rada realizirani su u cijelosti, što je obzirom na realizaciju nastavnih dana i očekivano. Realizirano je prosječno 176 nastavnih te je realizaciji u blagom pozitivnom odmaku.

Izvanučionička nastava organizirana je i ostvarena uglavnom u skladu s Godišnjim planom i programom, a vežući se uz terensku nastavu učenika. Terenska nastava realizirana je povodom Olimpijskog dana, Dječjeg tjedna, Dana voda i Svjetskog dana športa kao integrirana nastava više nastavnih predmeta u prirodi, odnosno u bližoj ili daljnjoj okolini škole. Realizirana je terenska nastava učenika razredne nastave u Zagreb 02. listopada, u okviru obilježavanja Dječjeg tjedna. Posjet županijskome središtu i Županiji za učenike 3. i 4. razreda izvršen je 17. travnja. Ove nastavne godine nije planirana ni realizirana Škola u prirodi, jer se ista organizira svake druge godine. Učenici RN bili su krajem nastavne godine na izletu u Hrv. zagorju.

Ostvarena je terenska nastava učenika 5. i 6. razreda u Muzej krapinskoga pračovjeka i

Tuheljske toplice, izlet učenika 8. razreda u Đakovo-Vukovar, nagradni izleti za učenike u Lonjsko polje (24. lipnja) te višednevna (4 dana) ekskurzija učenika VII. razreda na Vis – Komižu, od predzadnjega dana nastavne godine.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350	5	175	10	350	10	350	8	280	8	280	61	2135
Likovna kultura	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	13	455
Engleski jezik	2	70	2	70	4	140	2	70	6	210	6	210	6	210	6	210	34	1190
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	/	/	8	280
Matematika	4	140	4	140	8	280	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	52	1820
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	/	/	/	/	7	245
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140	3	105	/	/	/	/	/	/	/	/	11	385
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	6	210	2	70	4	140	4	140	4	140	4	140	30	1050
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>46</b>	<b>1610</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>290</b>	<b>10150</b>
<b>UKUPNO REALIZIRANO</b>	<b>710</b>		<b>704</b>		<b>1 427</b>		<b>784</b>		<b>1 977</b>		<b>2 038</b>		<b>2 247</b>		<b>2 123</b>		<b>12 010</b>	

#### 5.1.1. Područni odjeli

Nastavni predmet	PO Grabričina		PO G. Vahinička		PO Kat. Selište		PO Okoli		Ukupno PO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	10	350	25	875
Lik. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Gl. kultura	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	4	140	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	8	280	20	700

PiD	3	105	2	70	3	105	5	175	13	455
Tjel. i zdrav. kult.	3	105	3	105	3	105	5	175	14	490
UKUPNO	19	665	18	630	19	665	36	1260	92	3220
<b>UKUPNO REALIZIRANO</b>	<b>706</b>		<b>710</b>		<b>709</b>		<b>708</b>		<b>2 833</b>	

### 5.1.2. Ukupan tjedni i godišnji broj sati obveznih predmeta u Matičnoj školi i PO

Nastavni predmet	Matična škola		Područni odjeli		Ukupno	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	61	2135	25	875	86	3010
Lik. kultura	13	455	5	175	18	630
Gl. kultura	13	455	5	175	18	630
Engleski jezik	34	1190	10	350	44	1540
Njemački jezik	8	280	/	/	8	280
Matematika	52	1820	20	700	72	2520
Priroda	7	245	0	0	7	245
Biologija	8	280	0	0	8	280
Kemija	8	280	0	0	8	280
Fizika	8	280	0	0	8	280
Priroda i društvo	11	385	13	455	24	840
Povijest	16	560	0	0	16	560
Geografija	15	525	0	0	15	525
Tehnička kultura	8	280	0	0	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	30	1050	14	490	44	1540
<b>UKUPNO</b>	<b>290</b>	<b>10150</b>	<b>92</b>	<b>3220</b>	<b>382</b>	<b>13370</b>
<b>REALIZIRANO</b>	<b>12 010</b>		<b>2 833</b>		<b>14 843</b>	

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike neposrednoga odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka:

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	7	1	Jelica, Nataša	2	70
	II.	24	1	Jelica, Nataša	2	70
	III.	28	2	Berta Kustura	4	140
	IV.	17	1	Jelica, Nataša	2	70
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>76</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>350</b>
Vjeronauk	V.	36	2	Fijala, Petra Berta Kustura	4	140
	VI.	24	2	Fijala, Petra Berta Kustura	4	140
	VII.	42	2	Fijala, Petra Berta Kustura	4	140
	VIII.	25	2	Fijala, Petra Berta Kustura	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>127</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>560</b>



PO G. Vlahinička	1., 2. i 3.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Grabričina	1., 2., 3. i 4.	11	1	Jelica, Nataša	2	70
PO Okoli	1. i 2.	4	1	Jelica, Nataša	2	70
	3. i 4.	6	1	Jelica, Nataša	2	70
PO K. Selište	1., 2. i 3.	3	1	Jelica, Nataša	2	70
UKUPNO PO	5	30	5	1	10	350
UKUPNO I. – VIII.		233	18	3	36	1260
<b>REALIZIRANO</b>		<b>236</b>				<b>1 266</b>

#### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike:

	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	V.	36	2	Josipa Pešut	4	140
	VI.	24	2	Josipa Pešut	4	140
	VII.	42	2	Josipa Pešut	4	140
	VIII.	25	2	Josipa Pešut	4	140
UKUPNO V. – VIII.		127	8	1	16	560
<b>REALIZIRANO</b>		<b>127</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>563</b>

#### 5.2.3.. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika:

	Razred	Broj učenika	Mjesto i vrijeme održavanja	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	10	Utorak 5. i 6. (I. smjena) Srijeda 4. i 5. (II. smjena)	Svetlana Pećanac Kosić	2	70
	5.	15	Srijeda, 6. i 7.	Svetlana Pećanac Kosić	2	70
	6. i 7.	14	Ponedjeljak, 7. i 8. sat	Svetlana Pećanac Kosić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		39		1	6	210
<b>REALIZIRANO</b>		<b>39</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>206</b>

#### 5.2.4.. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave:

Dopunska nastava organizirana je kao pomoć pri radu s učenicima koji imaju određenih poteškoća u savladavanju nastavnog gradiva. Organizirana je i realizirana na sljedeći način:

##### RAZREDNA NASTAVA:

- Hrvatski jezik/Matematika – 10 skupina – 25 učenika

##### PREDMETNA NASTAVA:

- Hrvatski jezik – 2 skupine – 22 učenika,
- Matematika – 3 skupine – 20 učenika,
- Engleski jezik – 1 skupina – 10 učenika,
- Geografija – 2 skupine – 14 učenika,
- Fizika – 1 skupina – 5 učenika,
- Povijest – 1 skupina – 5 učenika,
- Kemija – 2 skupine – 13 učenika.

**Ukupno je u rad dopunske nastave stalno ili povremeno bilo uključeno 108 učenika te je realiziran planirani broj sati.**

#### 5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave:

Dodatna nastava organizira se za učenike koji za određeni sadržaj ili područje iskazuju povećani interes i motivaciju ili imaju istaknute sposobnosti za isto.

#### RAZREDNA NASTAVA:

- Matematika – 9 skupina – 30 učenika,
- Hrvatski jezik – 1 skupina – 4 učenika,
- Engleski jezik – 1 skupina – 12 učenika.

#### PREDMETNA NASTAVA:

- Fizika – 1 skupina – 4 učenika,
- Biologija – 1 skupina – 6 učenika,
- Tehnička kultura – 1 skupina – 7 učenika,
- Matematika – 3 skupine- 18 učenika,
- Vjeronauk – 1 skupina - 8 učenika,
- Povijest – 2 skupine – 9 učenika,
- Likovna kultura – 1 skupina- 5 učenika,
- Engleski jezik – 1 skupina – 7 učenika,
- Njemački jezik – 1 skupina – 3 učenika,
- Informatika – 1 skupina – 3 učenika.

**Ukupno je u rad dodatne nastave bilo uključeno 119 učenika** te je realiziran planirani broj sati.

Učenici su sudjelovali u školskim, općinskim i županijskim natjecanjima iz pojedinih nastavnih predmeta u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOŠ.

#### Školska natjecanja:

- LIK 2014. - 7 učenika,
- Matematika – 14 učenika,
- Engleski jezik – 3 učenika,
- Engleski jezik - natjecanje u sricanju i dramskom prikazu – 7 učenika,
- 56. natjecanje mladih tehničara – 5 učenika,
- Biologija- 7 učenika
- Povijest – 8 učenika
- Fizika – 1 učenika

#### Općinska natjecanja:

- LiDraNo – 1 učenica
- natjecanje u košarci u Kutini- 4. mjesto,
- natjecanje u malom nogometu- 3. mjesto,
- natjecanje u rukometu u Kutini- 5. mjesto.

#### Županijska natjecanja:

- 56. natjecanje mladih tehničara u OŠ Braće Ribar Sisak– 2 učenika,
- Matematika – 1 učenik,
- Likovna kultura – LIK 2014. OŠ Mate Lovraka Petrinja – 7 učenika,
- Hrvatski jezik - županijsko natjecanje u čitanju naglas – 2 učenice,
- Fizika – OŠ Sela – 1 učenik.

#### Državna natjecanja:

- Engleski jezik - natjecanje u sricanju i dramskom prikazu – 5 učenika,
- Hrvatski jezik- nacionalno natjecanje u čitanju naglas (Interliber)- 1 učenica.

#### Međunarodna natjecanja:

- Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“ – ukupno sudjelovalo 54 učenika nagrađeno 5 učenika.

#### Smotre i manifestacije:

- Županijska smotra literarnog, dramskog-scenskog i novinarskog stvaralaštva (LiDraNo) – 1 učenica,
- 26. smotra učeničkih zadruga Sisačko-moslavačke županije- školska zadruga „Jabuka“ osvojila je 3. Mjesto,
- Državna smotra LIK-a u Zadru – 1 učenica,
- Festival matematike u Lipiku – 4 učenika,
- Državna smotra učeničkih zadruga u Zagreb, 23.-25. svibnja- županijski stol s temom ljekovitog bilja.

#### 5.2.6. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

##### RAZREDNA NASTAVA:

Mali zadrugari – 6 učenika,

Vrtlari - 6 učenika,

Mali modelari – 3 učenika,

Glazbeno – scenska skupina - 11 učenika,

Mali folklor – 24 učenika,

Mali čitači -10 učenika,

Vezilje -7 učenika,

Likovna skupina – 12 učenika

Cvjećari - 5 učenika,

Mali bibličari - 4 učenika.

##### PREDMETNA NASTAVA:

Govorništvo – 10 učenika,

Ekolozi - 12 učenika,

Dramska skupina - 30 učenika,

Novinarska skupina - 11 učenika,

Filmska skupina - 14 učenika,

Likovna grupa - 15 učenika,

Školski pjevački zbor - 40 učenika,

Folklor – 10 učenika,

Nogomet - 41 učenik,

Odbojka – 10 učenika,

Stolni tenis - 12 učenika,

Školski radio - 18 učenika,

Vještina prezentiranja - 5 učenika,

Košarka - 7 učenika,

Fotografska skupina – 5 učenika,

Prezenteri - 4 učenika,

Mali medijatori - 8 učenika,

Ekološka-cvjećari – 4 učenika,

Matematičko-informatička radionica- 5 učenika.

**U rad izvannastavnih aktivnosti učenici su se uključivali 337 puta.** Pojedini učenici bili su prema osobnim afinitetima uključeni u više oblika izvannastavnih aktivnosti te je **realiziran planirani broj sati.**

### **5.3. Obuka plivanja**

Obuka plivanja ove godine nije realizirana, prije svega radi slaboga interesa roditelja koji ne podržavaju ovaj oblik osposobljavanja, a time izostaje i suradnja na prijevozu učenika iz područnih odjela do matične škole, odakle je polazio autobus do sisačkoga bazena.

## **6. RAD RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

### **6.1. Realizacija plana i programa rada ravnateljice**

Prema planiranim sastavnicama, rad ravnateljice tekao je redovito, uz stalne i povećane organizacijske izmjene. Radi dobne i spolne strukture kolektiva, na organizacijska pitanja i kadrovsku problematiku i nadalje otpada veliki dio radnih sati. Ujedno, to smanjuje kvalitetu nastavnoga rada s obzirom na česte, najčešće nestručne, zamjene u nastavi.

Znatne probleme unazad nekoliko godina uzrokuje i smanjeni financijski proračun, a što se posebice osjetilo tijekom tekuće školske godine. Unatoč uštedi od 25% kroz potrošnju energenata i pokrivanjem troškova redovitoga poslovanja iz vlastitih prihoda, u stalnom je opadanju opremanje nastavnim pomagalicama i sredstvima kao i investicijsko ulaganje prema planiranim potrebama Škole.

No unatoč smanjenju financijskih sredstava *iz proračunskih izvora*, realizacijom donacija i sponzorstava kao i ekonomiziranjem, funkcija poslovnog čelnika Škole ostvarila se i ove godine na zadovoljstvo korisnika.

Rješavanje certificiranja školske zgrade, rad na poboljšanju energetske učinkovitosti, rješavanje legalizacije svih šest školskih objekata i fiskalna odgovornost kao važni dio poslovanja škole zauzimali su i značajni dio ukupnih radnih obveza kroz godinu.

Realiziran je plan stručnog usavršavanja na svim razinama.

Suradnja i rad u lokalnoj sredini je osrednja, uz znatni prostor za njenim poboljšanjem naročito u provođenju projekata međunarodne razine, ekoloških inicijativa te podržavanje napora za poboljšanjem energetske učinkovitosti školskih objekata.

Uspješno je organiziran i proveden posjet učiteljica iz Finske i Češke, kao i njihovih Veleposlanika u RH, uz predstavljanje zajednički provedenih projekata.

*Ove nastavne godine na pripremu i realizaciju projekta uvođenja e-Dnevnika uložen je znatni trud, a posebno napominjem da smo proces opremanja učitelja tabletima izvršili daleko prije zadanoga si roka, i to već do početka II. polugodišta. Projektom su zadovoljni svi.*

I ove školske godine realiziran je e-Upis učenika u srednje škole, s manjim ulogom radnoga vremena i energije.

Posebnost kojom zaokružujemo ovu školsku godinu je realizacija nekoliko međunarodnih projekata, prije svega *Erasmus+*, gdje smo iz EU povukli cca 1,1 milijun kuna za projekte individualnih mobilnosti 8 učitelja i ravnateljice te školskih multilateralnih partnerstava sa sudionicama iz Finske i Češke zatim je tu projekt prevencije vršnjačkoga nasilja, međunarodne Eko-škole kao i poduzetništva u okviru učeničkoga zadrugarstva, a kao takvo, veliko je dostignuće timova okupljenih oko istih. Ističemo da je naša škola od nadležne Agencije za provođenje programa cjeloživotnoga učenja dobila nagradu za najbolji projekt u dobi učenika do 10 god., a čijem je predstavljanju nazočili Veleposlanici Finske i Češke.

Povećanim naporom i ova se školska godina privela optimalnome završetku, a problematika stalnih zakonskih izmjena i njihova usklađivanja na školskoj razini i dalje je veliki problem i opterećenje.

### **6.2. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga**

Rad pedagoga realiziran je u skladu s godišnjim i mjesečnim planovima rada.

Tijekom godine radilo se na pravovremenoj identifikaciji i opservaciji djece s posebnim potrebama i poteškoćama u učenju te na pružanju pravovremenih oblika pomoći i podrške učiteljima i učenicima.

Kontinuirano se provodio individualni rad s učenicima u obliku pomoći u učenju, savladavanju gradiva, korekciji neprihvatljivoga ponašanja, stalnom nadzoru i interveniranju pri pojavi problema.

Sredinom svibnja proveden je postupak upisa djece u I. razred.

Realiziran je plan i program profesionalnog usmjeravanja i kvalitetno informiranje učenika u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, naročito za učenike VIII. razreda, aradi e-upisa.

Velik naglasak stavljen je na provedbu Kurikuluma zdravstvenog odgoja te sudjelovanjem pedagoga na satovima razredne zajednice gdje se učenike uključivalo u rad kroz radionice i predavanja.

Timski rad s učiteljima ostvaren je pri realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole.

U predviđenim vremenskim periodima proveden je pregled pedagoške e-dokumentacije s osvrtom o nedostacima na sjednicama Učiteljskih vijeća.

Realiziran je rad u Povjerenstvu za ostvarivanje pripravničkog staža, te je tijekom godine pružana pomoć učitelju pripravniku u cilju što uspješnijeg pripremanja za polaganje stručnog ispita. Također, sudjelovalo se u organizaciji i ostvarivanju permanentnog stručnog usavršavanja učitelja.

Uključenost pedagoga u e-upise učenika u srednje škole znatno je olakšalo roditeljima i učenika 8. razreda brigu i osobni angažman oko tih poslova. Učenicima osmoga razreda organizirana su predavanja o elektronskim upisima i prijavama u srednje škole, a s njihovim roditeljima održan je roditeljski sastanak te stalne konzultacije u svezi upisa.

Radi uspješne realizacije ovih poslova redovito se surađivalo s ravnateljicom te ostalim relevantnim stručnim ustanovama i stručnjacima, poput Centra za socijalnu skrb, policije i HZZJZ.

### **6.3. Realizacija plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara**

Poslove školskog knjižničara obavljala je jedna osoba zaposlena na pola radnog vremena. Planirani poslovi ostvareni su prema Godišnjem planu i programu rada školskog knjižničara.

Realiziran je rad s učenicima u školskoj knjižnici: upoznavanje školske knjižnice, građe i poslovanja, izbor knjižne građe, samostalan rad učenika na izvorima znanja, stručna pomoć pri izboru tema i pisanju referata, obilježavanje značajnih datuma, *Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)*, ispitivanje interesa učenika za knjigu, realizacija programa informacijske pismenosti i poticanja čitanja. Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.) knjižničar je posjetio područne škole i održao edukativne radionice s učenicima u kojima su učenici naučili kako knjiga od pisca dolazi do police knjižnica i knjižara. U matičnoj školi učenici prvog razreda naučili su kako posuđivati knjige i koristiti knjižnicu, Učenici drugog razreda učili su o časopisima, učenici trećeg razreda učili su o putu od autora do čitatelja, a učenici četvrtog razreda naučili su se služiti referentnom literaturom.

U školi je provedeno *Natjecanje u čitanju na glas* u kojem je učenica škole, Katja Palaić dospjela do državne razine i predstavljala školu na nacionalnom natjecanju održanom u sklopu sajma knjiga *Interliber*. Također je održan i *Tulum s(l)ova* na kojem su sudjelovali učenici sedmih i osmih razreda i u sklopu kojeg su proveli večer u školskoj knjižnici. Učenici sedmog razreda u drugom polugodištu posjetili su dječji vrtić u Velikoj Ludini i okupljenim mališanima čitali bajke.

U suradnji s učiteljima i ravnateljicom ostvarena je nabava nove knjižne i neknjižne građe, rad na inventarizaciji knjižne građe putem računala, tehnička obrada knjiga bar-kodovima te vođenje bibliotečnog poslovanja. Ostvarena je uspješna suradnja s Gradskom knjižnicom, Matičnom savjetodavnom službom za knjižnice, te izdavačkim kućama i nakladnicima.

## STATISTIKA 2013./2014.

### 2.1. KNJIGE – ukupno: 3150

- učenički fond – 1983
- nastavnički fond – 1167

### 2.2. ČASOPISI

- broj naslova – 15

### 2.3. NEKNJIŽNA GRAĐA (AV i elektronička građa)

- ukupno: 142

### 2.4. PORAST CJELOKUPNOG FONDA

- knjige: učenički fond – 7  
nastavnički fond – 126
- neknjižna građa: 19

### 2.4. NAČIN NABAVE

#### a) knjige:

- kupnja: 7
- poklon: 119
- otkup MZOŠ: 0
- zamjena: 0
- nepoznato: 0

#### b) neknjižna građa:

- kupnja: 0
- poklon: 19
- otkup MZOŠ: 0
- zamjena: 0

## 6.4. Realizacija plana i programa rada tajništva

Plan rada tajništva za šk. godinu 2013./2014. realiziran je u okviru redovitoga radnog vremena. Pored svakodnevnih poslova nije bilo odstupanja vezanih uz planirano. Tijekom godine redovit su obavljani administrativno-upravni poslovi vezani uz praćenje zakonskih propisa. Prema potrebi, pripremana je dokumentacija za provođenje natječaja za popunu radnih

mjesta. U suradnji s ravnateljicom i predsjednikom Školskog odbora vršene su pripreme za rad sjednica Školskog odbora.

S obzirom na prelazak isplate plaće preko Centralnog obračuna dio posla oko isplate plaće zaposlenika obavlja se u tajništvu, a odnosi se na evidenciju radnog vremena, evidenciju bolovanja te ostale radnje vezane uz prijave i objave zaposlenika u Registru javnih službenika i namještenika. Ostali poslovi koji se odnose na organizaciju tehničkih servisa na opremi i uređajima i poslovi zaštite na radu te kontrola rada pomoćnog i tehničkog osoblja izvršeni su prema planu bez većih odstupanja.

### **6.5. Realizacija plana i programa rada računovodstva**

Realizacija plana i programa rada računovodstva za školsku godinu 2013./2014. izvršena je u cijelosti, kako je planom i predviđeno. Tijekom godine redovito su likvidirani, evidentirani i plaćani svi računi, te su isto tako kontirane i knjižene sve knjigovodstvene promjene. Redovito je obračunavana i isplaćivana plaća za sve zaposlenike (od plaće za svibanj 2014. godine plaća se obračunava preko Centralnog obračuna plaće). Porezne kartice su redovito evidentirane i predane u roku Poreznoj upravi u Kutini (do 31.siječnja 2014. godine).

Financijski plan je izrađen i usvojen u zakonskom roku, te se redovito vrši praćenje i analiza istog. Mjesečna, periodična i godišnja izvješća redovito su sastavljena i predana na vrijeme odgovarajućim institucijama. Prihodi i rashodi za prehranu učenika redovito su praćeni, obračunavani i usklađivani.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti do 28. veljače 2014. godine bili smo dužni sastaviti Upitnik i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2013. godinu i Izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima iz 2012. godine, kojom se potvrđuje zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava i učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračuna, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

## **7. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **7.1. Realizacija plana rada Školskog odbora**

U školskoj godini 2013. / 2014. održano je do sada ukupno jedanaest sjednica Školskog odbora.

Na sjednicama se raspravljalo o bitnim temama iz nadležnosti ovoga tijela upravljanja i to: davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa po raspisanim natječajima, investicijama i investicijskome održavanju, razmatrani su rezultati odgojno-obrazovnog rada te predlagane mjere za poboljšanje istih, usvojeni su akti i donijete odluke na razini škole, i to: Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, rebalans financijskog plana za 2013. godinu, financijski plan za 2014., financijsko izvješće za 2013. godinu, polugodišnjeg financijskog izvješća za 2014.

Na sjednicama Školskog odbora razmatrane su zamolbe za zakup školskog prostora kao i ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora.

Planira se održavanje još jedne sjednice Školskog odbora na kojima će biti razmatran Izvješće o realizaciji GPP-a te donošenje odluka po istom.

### **7.2. Realizacija plana rada Učiteljskog vijeća**

Od ukupno planiranih 15 sjednica ovoga Tijela, do sada je održano 10 sjednica, a dok će do kraja školske godine biti održane još dvije sjednice.

Unatoč manjoj realizaciji gledajući broj održanih sjednica, Učiteljsko vijeće u okviru svojih ovlasti i ove je školske godine uspješno realiziralo sve poslove iz svoje nadležnosti. Od početnoga planiranja i poslova organizacije nastavne godine, donošenja plana i programa stručnoga usavršavanja, izrade prijedloga Školskog kurikuluma i Kurikuluma zdravstvenoga

odgoja, programiranja aktivnosti Izvannastavnih aktivnosti i praćenja njegove realizacije, preko donošenja Vremenika pisanih provjera do rješavanja ostalih, za Školu bitnih pitanja.

Vijeće je pripremalo i izvodilo aktivnosti projektnih i Dana otvorenih vrata, biralo svoje predstavnike u Školski odbor, donosilo pedagoške mjere i rješavalo ostala pedagoška pitanja.

Redovito je skrbrilo o međupredmetnoj korelaciji, izvodilo terensku nastavu, integrirane teme i skrbrilo o zdravstvenoj, higijenskoj i ekološkoj zaštiti učenika, profesionalno usmjeravalo učenike te brinulo o pravodobnom i točnom unošenju podataka u razrednu i školsku administraciju i e-maticu.

Do kraja školske godine podnijet će sva potrebna izvješća, završiti razredne statistike, analizirati opremljenost i rad INA te donijeti plan istih, kao i kvalitetno otpočeti pripreme za za iduću nastavnu godinu.

### **7.3. Rad razrednog vijeća I. - IV. razreda**

Kroz redoviti rad na sjednicama održana su četiri razredna vijeća. Na njima je planirana organizacija rada za razredni odjel, utvrđivan je broj, struktura i raspored učenika, razmatrana njihova uključenost u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada kao i rad u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, a često je razmatrana socijalna situacija i potrebe za korištenjem besplatne školske kuhinje. Isplaniran je i realiziran Kurikulum zdravstvenoga odgoja. Utvrđen je plan izleta i terenske nastave te se pratila njihova realizacija. Isto se odnosi i na raspored dežurstava te održavanje individualnih razgovora s roditeljima. Analizirana je odgojno-obrazovna situacija, razmatrana organizacija te realizacija kulturne i javne djelatnosti, praćeno izvršavanje pedagoških mjera i analizirana realizacija programa za učenike s posebnim potrebama. Poseban osvrt dan je realizaciji suradnje s roditeljima.

Razmatrana je pedagoška i stručna problematika vezana uz odgojno-obrazovna postignuća, realizaciju nastavnoga plana i programa, analizirano svladavanje nastavnog programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, rad i napredovanje razrednog odjela kao i pojedinačni razvoj učenika.

### **7.4. Rad razrednog vijeća V.- VIII. razreda**

Rad Razrednog vijeća odvijao se redovito, kroz redovne i izvanredne sjednice. Održano je od četiri do šest sjednica, od toga 4 redovite a 2 izvanredne sjednice za pojedine razredne odjele radi izricanja pedagoških mjera te utvrđivanja općeg uspjeha nakon održanoga popravnog ispita u drugom roku.

Planirana je organizacija rada u novoj školskoj godini, utvrđivao se broj, struktura i raspored učenika po razrednim odjelima, organizirana je i praćen je rad u dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima te razmatrana socijalna situacija i potrebe za korištenjem besplatne školske kuhinje. Utvrđen je plan izleta, ekskurzije i terenske nastave kroz godinu, održavanja individualnih te razgovora s roditeljima. Vršena je analiza odgojno-obrazovne situacije, razmatrana organizacija i realizacija kulturne i javne djelatnosti, praćeno izvršavanje pedagoških mjera, analizirana realizacija programa za učenike s posebnim potrebama kao i realizacija terenske nastave, izleta i ekskurzija.

Razmatrana je pedagoška i stručna problematika vezana uz odgojno-obrazovna postignuća, razvoj učenika, podnošeni su prijedlozi za pedagoške mjere i opći uspjeh učenika.

### **7.5. Realizacija plana i programa rada Vijeća roditelja**

Kroz proteklo razdoblje Vijeće je redovito radilo na sjednicama i organizaciji roditelja pri uključivanju u školske projekte te ostale kurikulumske aktivnosti. Na sjednicama, ukupno ih je održano pet, raspravljalo se i predlagalo u okviru zakonskoga djelokruga rada, tijelo je informirano o svemu bitnom glede učeničkih prava i obveza te povećanju učeničkoga standarda. Budući kroz proračunska sredstva za to ostaje sve manje prostora, potrebna sredstva namicana su iz donacija i sponzorstava. Isto, pružene su informacije o uključenosti škole u projekte.

Vijeće je razmatralo prijedlog Godišnjega plana i programa rada škole, Školski kurikulum i Kurikulum zdravstvenoga odjela, te o istima donijelo mišljenje. Razmatrano je



Izvješće o realizaciji GPP-a.

Provedeni su izbori za predstavnika roditelja u Školski odbor te je razmatran i davani su prijedlozi na Pravilnik o kućnom redu. Roditelji su se u manjem broju uključili u realizaciju projektnih dana.

Na zadnjoj sjednici razmatrano je Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada te prijedlog Školskog kurikulumu.

## **7.6. Realizacija plana i programa rada Vijeća učenika**

Od planirane četiri održane su tri sjednice ovoga tijela, no bez utjecaja na aktivno učešće učenika u svim pitanjima bitnima za ostvarivanje njihovih prava i obveza. Na konstituirajućoj sjednici učenici su upoznati sa zakonskim okvirima svoga djelokruga rada te usmjereni na koji će način i kako aktivnije sudjelovati u radu škole. Donijeli su plan rada, a uz prijedloge ravnateljice isti je poboljšao. Na drugoj sjednici aktivno su predlagali i raspravljali o jelovniku, organizaciji Dana škole, nagradnome izletu, organizaciji zadnjeg nastavnog dana, dali prijedlog na izmjenu Kućnog reda te ostalima, učenicima zanimljivima pitanjima.

Rad ovoga tijela doprinos je građanskom odgoju te razvoju demokracije u školi.

## **8. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE**

### **8.1. Stručno usavršavanje u školi**

Redovito stručno usavršavanje u ovoj školskoj godini učitelji su realizirali na stručnim aktivima, seminarima, kroz kolektivno stručno usavršavanje, usavršavanje izvan kolektiva te ostvarujući plan individualnoga usavršavanja.

U okviru Stručnog aktiva učitelja razredne nastave realizirane su teme:

Korištenje pametne ploče u predmetima razredne nastave,

Prikaz nastavnog sata na pametnoj ploči,

Radionica korištenje pametne ploče,

Moduli provedbe građanskog odgoja i obrazovanja i Modul III, s CARNETom kao nositeljem.

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave prirodoslovno-matematičko područje realizirao je sljedeće teme:

On- line edukacija,

Humor u nastavi,

Moduli provedbe građanskog odgoja i obrazovanja.

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave društveno humanističko područje realizirao je sljedeće teme:

Metoda lijenog učitelja,

Humor u nastavi,

Moduli provedbe građanskog odgoja i obrazovanja.

Oba školska stručna aktiva raspravljala su o aktualnim događanjima i situaciji u odgojno-obrazovnome sustavu, organizaciji projektnih dana i svih oblika izvanučioničke nastave.

#### **8.1.1. Kolektivna stručna usavršavanja**

Teme kojima su bili zaduženi pojedini članovi realizirane su kao aktualne kroz predavanja i radionice. Realizirana je tema Digitalni alati u nastavi nositelj koje je bio učitelj Tomislav Pavlović, On-line učenje nositelj je bio učitelj Damir Belavić, Postupanje u kriznim situacijama– nositeljica ravnateljica, dok teme Brain Gym i Stres na poslu iz organizacijskih razloga (suradnja s vanjskim predavačima) nisu realizirane.

Uvođenjem e-dnevnika velika pažnja, posebno tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja, posvećena je edukaciji i usavršavanju u korištenju ove tehnologije kao i ostalim

obicima on-line učenja i korištenja digitalnih alata u nastavi.

Posebna pažnja tijekom godine također je posvećena realizaciji i vrednovanju Školskog razvojnog plana provođenjem anketiranja upitnikom za učenike, učitelje i roditelje.

Veći dio stručnoga rada na kraju nastavne godine posvećen je planiranju novog, modelarnog Školskog kurikulumu te superviziji pod vodstvom edukatorica projekta Razvoj kurikulumske kulture, financiranoga iz EU.

Međupredmetna tema poduzetništva i održivoga razvoja te primjena IKTa u nastavi stalna je orijentacija škole i kao takva, redovita tema stručnog usavršavanja i apliciranja projekata.

## **8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

### **8.2.1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini**

Stručno usavršavanje izvan kolektiva realizirano je za sve učitelje i stručne suradnike prema Kalendaru stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te planu županijskih stručnih skupova četiri puta godišnje u trajanju od 4 sata.

### **8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Ravnateljica škole prisustvovala je Državnom skupu ravnatelja u Poreču, 17. – 19. ožujka 2014. godine.

Knjižničar Dejan Šiptar prisustvovao je proljetnoj školi školskih knjižničara u Puli 06.-09. travnja 2014. godine.

Učiteljica Pina Žilić sudjelovala je na Državnom stručnom skupu učitelja glazbene kulture u Poreču, s temom Suvremena nastava glazbe iz različitih perspektiva, u trajanju 14. – 16. travnja 2014. godine.

Tajnica škole i računovotkinja prisustvovala su višednevnom seminaru u organizaciji UTIRUŠ-a, u Malom Lošinj 23.-26. travnja, tematikom vezano uz aktualnosti u hrvatskome školstvu.

Učiteljica Valerija Stipetić prisustvovala je Skupu učitelja i nastavnika engleskog jezika na državnoj razini u organizaciji Oxford University Press u Zagrebu 14. prosinca 2013. godine.

## **8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Ravnateljica škole i voditeljica učeničke zadruge sudjelovale su na radionici ljekovitog bilja u organizaciji udruge „Stribor“ na području Hrastovačke gore.

Učitelji Tomislav Pavlović prisustvovao je radionici o učionici budućnosti u organizaciji Europske školske mreže 14. i 15. travnja 2014., održanoj u Brusselsu. Također sudjelovao je na eTwinning konferenciji 15. studenog 2013. godine u Zagrebu, u organizaciji Agencije za mobilnosti i programe Europske unije te edukaciji iz područja eTwinninga na temu Alati i kompetencije 10. – 19. listopada 2013. godine.

Učiteljica Marijana Rešetar je sudjelovala na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge učeničkih zadruga. Međužupanijsko stručno vijeće za voditelje učeničkih zadruga grada Zagreba, Sisačko – moslavačke i Ličko – senjske županije održano je 08. studenog i 29. studenog 2013. Sastanci voditelja podružnice učeničkih zadruga Sisačko-moslavačke županije održani su 14. veljače godine. Također, voditeljica učeničke zadruge sudjelovala je na seminaru „Učenjem za poduzetništvo prema razvoju poduzetničke kompetencije“ u organizaciji AZOO-a i HUUZ-a 14. travnja 2014. godine.

Učitelji su također redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji različitih izdavačkih kuća.

Ostala stručna usavršavanja odvijala su se na temelju individualnih planova usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom cijele školske godine.

Od ostalih zaposlenika škole, domar i spremačice iz područnih odjela prošli su tečaj osposobljavanja za rukovanje motornim kosilicama.

## **9. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **9.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti škole**

Prema planiranome i ovaj segment školskog rada realiziran je u cijelosti, uz dodatne aktivnosti i projekte koji su nastali kao odgovor na potrebe njenih najvažnijih korisnika.

Nije realiziran nagradni izlet za učenike, iz financijskih razloga.

### **9.2. Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika**

#### 9.2.1. Sistematski pregledi:

Realizirani su za učenike prije upisa u 1. razred, u petom razredu te u osmom razredu.

#### 9.2.2. Kontrolni pregledi:

Provođeni su prema medicinskoj indikaciji, a nakon sistematskih pregleda. Redoviti kontrolni pregledi zuba nadležne stomatološke službe nije realiziran.

#### 9.2.3. Namjenski pregledi:

Pregled za profesionalnu orijentaciju u osmom razredu, pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjel. i zdrav.kulture, pregled za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti učenika i određivanje prilagođenog program odrađivani su u skladu s potrebama tijekom školske godine.

#### 9.2.4. Screeninzi:

Pregled vida za učenike drugoga razreda, pregled vida za boje učenika trećega razreda, pregled kralježnice i stopala za učenike šestih razreda nisu realizirani.

9.2.5. Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja u potpunosti je realizirana i to prema sljedećem rasporedu:

I. razred - Morbili, Rubeola, Parotitis, Difteria, Tetanus, Poliomijelitis – pri sistematskom pregledu za upis u prvi razred

VI. razred – Hepatitis B – prva doza (2. listopada 2013.),

VI. razred – 2. doza Hepatitis B (6. studenog 2013.)

VII. razred – PPD testiranje (15. listopada 2013.)

VII. razred – očitavanje PPD testa i docjep (28. listopada 2013.)

VIII. razred – Difterija, Tetanus, Poliomijelitis (6. studenog 2013)

VI. razred – 3. doza Hepatitis B (15. svibnja 2014.)

#### 9.2.6. Savjetovanišni rad:

Odvijao se prema potrebi i uglavnom u ograničenom rasporedu rada liječnice školske medicine.

#### 9.2.7. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj od strane Službe za školsku medicinu namijenjen učenicima, učiteljima i roditeljima nije realiziran sukladno Programu te službe, već isključivo putem odgojno obrazovnog rada na nastavi, prvenstveno Sata razrednog odjela.

Prema potrebi, na satovima razrednika realizirane su pedagoške radionice u svrhu razvijanja pozitivne slike o sebi, uvažavanju drugih, unapređivanje komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba. U cilju razvijanja navike aktivnog i zdravog provođenja slobodnog vremena ostvareni su kraći izleti u okolini škole, te igre i sportske aktivnosti u bližoj okolini škole.

### 9.2.8 Humanitarne akcije

Tijelom godine učenici su u suradnji s učiteljima sudjelovali u informiranju građanstva te ustupanjem školskog prostora za akcije dobrovoljnog prikupljanja krvi te uključivanjem u akciju „*Solidarnost na djelu*“ pridonijeli u prikupljanju materijalnih dobara za Hrvatski Crveni križ.

Posebna se pažnja unazad nekoliko godina pridaje ekološkim aktivnostima, uključujući redovitu brigu za okoliš, uporabu različitih otpadnih materijala, prikupljanje pet-ambalaže te papirne sirovine, akcijama čišćenja okoliša škole i općinskih divljih odlagališta, sadnji bilja, edukaciji učenika i lokalnog stanovništva o ekološkim aktualnostima, spašavanju osjetljivih svojti i sl.

#### Preventivni programi

Tijekom godine provodio se projekt „Zdrav za pet“, koji zajedno provode Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, a želi se ukazati mladima na štetnost alkohola, opojnih droga, kocke i igara na sreću te usmjeriti na zdrav život i očuvanje prirode.

S učenicima osmih razreda u prvoj se fazi provela ulazna anketa iz koje su se vidjela razmišljanja i stavovi djece i mladih o alkoholu, drogi, kocki, zdravom životu i očuvanju prirode. U drugoj fazi provedena je edukacija i predavanje, a u trećoj fazi završna-izlazna anketa o postignutom edukativnom učinku. U narednom periodu provoditi će se i eko-akcije koje promoviraju čist okoliš, zdrav život u prirodi.

Predstavnici MUP-a Sisačko - moslavačke županije u listopadu su održali učenicima predavanje i prezentaciju na temu Opasnosti od mina. Učenike su upozorili na opasnosti od zaostalih mina iz Domovinskoga rata, uputili ih u pravilan način reagiranja pri slučajnom pronalasku mine.

## 9.3. Plan sadržaja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja

### 9.3.1. Učenici osmog razreda

Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja izvršeno je putem brošura „Idemo u srednju“ u elektroničkom izdanju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta koje je pored odredbi: Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015., Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2014./2015. te odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove bila dostupna učenicima na mrežnim stranicama škole, NISpuSŠ-a ([www.upisi.hr](http://www.upisi.hr)) te mrežnim stranicama srednjih škola koje su tu ujedno objavljivale i svoje natječaje.

Provedeno je anketiranje učenika temeljem kojeg je prema izraženim interesima 18 učenika pristupilo postupku testiranja, a potom i profesionalnog usmjeravanja u razgovoru s psihologijama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Službom medicine rada, Škola je ostvarila zdravstvene preglede za troje učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, u okviru profesionalne orijentacije, kako bi se uočile eventualne kontraindikacije za pojedine srednjoškolske obrazovne programe i zanimanja.

Tijekom drugog odgojno-obrazovnog razdoblja slijedilo je informiranje učenika putem info-panoa, posebno vezano za upise u Domove, putem satova razrednog odjela te roditelja putem roditeljskog sastanka.

Sve aktivnosti Povjerenstva za e-upis odvijale su se sukladno Kalendaru važnih datuma iz brošure „Idemo u srednju“.

### 9.3.2. Ostali učenici (V. – VII. razred)

Za ostale učenike od V. do VII. razreda planirane aktivnosti profesionalnog usmjeravanja realizirane su, pored redovne nastave, kroz teme vezane za vrste zanimanja i mogućnosti

nastavka školovanja na satovima razrednog odjela tijekom cijele nastavne godine.

#### **9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno obrazovnih i ostalih radnika škole**

##### **9.4.1. Sistematski pregledi**

Sistematske preglede temeljem članka 72. Temelnog kolektivnog ugovora nisu obavljani zbog nedostatka financijskih sredstava.

##### **9.4.2. Redoviti sanitarni pregledi**

Redovite sanitarne preglede obavili su svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica te kuharice i administrativno – tehničko osoblje prema planu.

#### **9.5. Školski preventivni programi**

Na temelju preporuka Unicefa za daljnje unapređenje rada, nastavljen je rad na provođenju aktivnosti i mjera u cilju prevencije svih oblika nasilja i zlostavljanja među djecom. Tijekom godine redovito su se provodile radionice prevencije nasilja na satovima razrednih odjela, uspostavljena su razredna pravila, vrijednosti i utvrđene posljedice za njihovo kršenje, postupalo u skladu s protokolom postupanja u kriznim situacijama te vodilo brigu o funkcioniranju svih ostalih elemenata zaštitne mreže u skladu s planiranim programima.

### **10. REALIZACIJA PLANA NABAVE I OPREMANJA**

Nakon provedene analize opremljenosti škole, izradit će se plan opremanja i nabave, a kao dio Godišnjega plana i programa rada Škole.

Na prijedlog ravnateljice i uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ludina za šk. god. 2013./2014. usvojeno je na 16. sjednici Školskog odbora održanoj 15. rujna 2014 .

#### **PRILOZI:**

1. Izvješće o radu Eko-škole,
2. Izvješće o radu Učeničke zadruge.

Predložila ravnateljica:

Sonja Pribolšan Pongračić



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Pavlović